



Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
 	A3.2.7. Crear en los centros educativos un programa de prevención y tratamiento de adicciones.	do la autonomía y el empoderamiento	1. Elaboración de una ficha de monitoreo para el seguimiento o fiscalización de la atención de la salud integral de los adolescentes	Protocolo de monitoreo y fiscalización del programa de atención de salud integral.	1. Protocolo elaborado e implementado	Reuniones. Informes. Ficha de seguimiento	SENAAI DSI y AS DPPP	Abril	Diciembre	X	X
		1. Implementar estrategias que aborden el consumo de sustancias psicoactivas desde una mirada integral	1. Designación de funcionario s/as que elaboren estrategias y el programa de abordaje del consumo de sustancias psicoactivas	Adolescentes reciben tratamiento y abordaje integral en relación a la problemática del consumo de sustancias	1. % de adolescentes que reciben tratamiento de prevención del consumo de sustancias psicotropicas	Reuniones. actas de las reuniones. planilla de asistencia. Programa elaborado	SENAAI DSI y AS MSPYBS Centro Nacional de Adicciones	Abril	Diciembre	X	X
		2. Elaboración e implementación de las estrategias y el programa	2. Elaboración e implementación de las estrategias y el programa	Adolescentes reciben asistencia en el marco del programa	1. 60 % de los adolescentes participan del	Programa elaborado, aprobado e	SENAAI DSI y AS DPPP	Abril	Diciembre	X	X



Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA											
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO INICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
		de prevención de adicciones con enfoque comunitario	acción del programa con colaboración de referentes de la comunidad y sociedad	terapéutico de prevención de adicciones	programa	Implementación de informes de implementación					
	A3.2.8. Fortalecer los programas del modelo socio-comunitario implementado en los diferentes Centros Educativos de privación de libertad a nivel país.	1. Implementar programas de atención integral con enfoque de derechos a adolescentes en conflicto con la ley	1. Inclusión de adolescentes infractores en programas recreativos y de formación integral 2. Crear ofertas de formación técnico profesional e inserción al primer empleo para adolescentes infractores	Adolescentes son incluidos a programas de formación integral, recreativos, y reciben ofertas de formación técnico profesional	1. Un programa recreativo elaborado 2. Catálogo de recursos disponibles para la formación técnica 3. Número de adolescentes que participan en dichos programas	Registros fotográficos e informes de las actividades realizadas Planillas de asistencias Informes de evaluación y seguimiento	SENAAI DPPP DAJ -	Abril	Diciembre	X	X
		1. Fortalecer los programas de educación formal implementados en contexto de encierro cumpliendo todos los protocolos sanitarios para la prevención del COVID-19	1. Desarrollo de la Educación Básica Permanente para jóvenes y adultos. 2. Desarrollo del Programa de Educación Media para jóvenes y adultos. 3. Articulación	Todos los centros educativos de privación de libertad cuentan con programas de educación formal.	1. Un programa de educación básica desarrollado Un programa de educación media desarrollada 2. Ocho centros educativos con programas de educación formal y habilidades para la vida	Informes Datos estadísticos de inscripciones. Planilla de asistencia.	SENAAI DPPP Dirección de Centros educativos Área Formativa de los Centros MEC	Marzo	Diciembre	X	

[Handwritten signature]



Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD /	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
		19	con el MEC para fortalecer el trabajo de las acciones 4. Promoción a los adolescentes de la importancia de la asistencia a las clases de la educación formal. 5. Inicio de las clases de la educación formal. 6. Elaboración de proyectos de los diferentes equipos técnicos, para el desarrollo de actividades de promoción de habilidades para la vida.								
			1. Articulación con Instituciones cooperantes para implementar acciones de Justicia Restaurativa	Adolescentes infractores, reciben información sobre Justicia Restaurativa y conocen sus derechos	1. El 80 % de los adolescentes procesados condenados participan de los talleres	- Informes de las actividades Registradas fotográficos de las actividades Planilla de asistencia a talleres	- SENAAI - DAI - Dirección de centros educativos - Instituciones cooperantes	Marzo	Diciembre	X	X



Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA											
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
		concretar iniciativas adecuadas a las necesidades y preferencias de los adolescentes	laboral en todos los centros educativos. 2. Diagnóstico de intereses y necesidades de la formación laboral de los adolescentes.		adolescente.						
		3. Desarrollo de cursos de formación laboral en todos los centros educativos.									
		1. Rápida elaboración de evaluación individual para clasificación temprana de perfiles de los nuevos ingresantes para conformar grupos homogéneos, entre procesados y condenados.	1. Evaluación individual e integral del adolescente a su ingreso, a fin de determinar el grupo a insertarse.	Los adolescentes son conformados según su perfil con pares de referentes a su condición.	1. El 100 % de los adolescentes cuentan con una evaluación y reciben intervención individual para mejor tratamiento.	- Plan de evaluación individual del Adolescente - Informes del equipo técnico - Reuniones de equipo técnico	- Dirección de centros educativo - Equipos Técnicos de los Centros Educativos	Enero	Diciembre	X	
		1. Modificar las condiciones ambiente y del	1. Creación de espacios libres de humo de tabaco	Los adolescentes incorporan hábitos saludables y mejoran sus condiciones ambientales del	1. 80% de los adolescentes realizan actividades físicas acorde a sus aptitudes y	- Resolución de creación de espacios libres de humo de	- DS y AS - Dirección de centros educativo	Marzo	Diciembre	X	



Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
	10. Incorporar las recomendaciones del Plan Nacional de Derechos Humanos en los procesos de atención a los adolescentes en conflicto con la ley penal.	1. Incluir: preferencias de los adolescentes recomendaciones del PNDH, al Diseño de programas implementados en los Centros, para que los funcionarios y actores incorporen el enfoque de derechos humanos en todas sus intervenciones	1. Vigilancia y fiscalización para el cumplimiento del marco normativo de los DDHH, Trabajo conjunto desde el SENAAI	Monitoreo y fiscalización de los programas en relación al cumplimiento de los Derechos Humanos en las intervenciones realizadas en todos los centros educativos de privación de libertad.	1. El 100 % de los adolescentes tienen la garantía del respeto irrestricto de sus derechos	Informes de monitoreo y seguimiento	SENAAI - DG-DDHH - Fiscalización Técnica	Enero	Noviembre	X	
3.3 Dotar y promover el desarrollo del talento humano especializado requerido para una intervención con adolescentes en conflicto con la ley penal, desde un enfoque preventivo y restaurativo.	1. Realizar un diagnóstico de necesidades de capacitación del personal del SENAAI, centrado en las competencias laborales requeridas para la atención de adolescentes en conflicto con la ley con un enfoque educativo restaurativo.	1. Determinar las necesidades y requerimientos del personal de los Centros Educativos, post fiscalización es in situ, observaciones en conjunto con el equipo técnico del SENAAI y directores de Centros.	1. Realizar reuniones con directores de los Centros Educativos y responsables de la Dirección General de Talento Humano para identificar las necesidades de las áreas en cuanto a	Obtener especificaciones cuantificables y técnicas para elaborar los perfiles y solicitar a la Dirección General de Talento Humano realizar el llamado a concurso para la incorporación de personal para los Centros Educativos y la Dirección General del SENAAI	1. La aprobación e implementación de una matriz de personal, según las áreas a ser cubiertas con la incorporación de funcionarios tales como perimetral, educador, personal de blanco y personal administrativo.	Informe ante la Dirección General del SENAAI sobre el cumplimiento de las necesidades y cuantificar las incorporaciones realizadas. Planilla actualizada de funcionarios	Dirección General de Talento Humano Dirección del SENAAI Coordinación de Talento Humano Dirección de Centros Educativos	Febrero	Noviembre	X	



Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	PLAZO INICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
			personal requerido para el buen funcionamiento de los programas implementados en los Centros y posterior solicitud de incorporación de funcionarios para cubrir las necesidades								
		1. Brindar capacitación al personal del SENAAI, según necesidad	1. Trabajar conjuntamente con el Instituto Superior Penitenciario para la programación de cursos de capacitación, según necesidad. *Elaborar planes y programas educativos a ser implementados en las capacitaciones.	Los funcionarios de Centros Educativos son capacitados y reciben asistencia educativa en función a las necesidades identificadas de cada área.	1. 70% de funcionarios de centros educativos reciben capacitación y actualización según necesidades 2. Números de certificados entregados 3. Número de cursos realizados	- Actas de reuniones realizadas para programación y organización - Planilla de asistencia de las capacitaciones aplicadas - Informes de resultados de los cursos	- Dirección General de Talento Humano MJ - Dirección General del SENAAI - Coordinación de Talento Humano - Dirección de Centros Educativos s. / CEP, DPPP	Marzo	Noviembre	X	
		2. Implementación de cursos, actualizaciones, talleres destinados a los									



Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	PLAZO INICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
			funcionarios de las diferentes áreas y de los diferentes centros educativos								
		1 Evaluación de las capacitaciones implementadas	1 Monitoreo de los procesos de capacitación a funcionarios.	Mejoramiento en el servicio de adiestramiento brindado a los funcionarios, post identificación de avances, resultados obtenidos o problemas identificados	1 Evaluación del personal sobre las capacitaciones recibidas, metodología, contenido, instructores	Instrumento de monitoreo con indicadores Informe de resultado de la evaluación realizada	Dirección General de Talento Humano MJ/ Dirección General del SENAAL Coordinación de Talento Humano Dirección de Centros Educativos Dpto. fiscalización técnica / DPPP	Marzo	Noviembre	X	
	2. Implementar la capacitación del personal del SENAAL, acentuando la adquisición y desarrollo de las competencias requeridas para la atención de adolescentes en conflicto con la ley penal con un enfoque educativo restaurativo.	1 Brindar capacitación al personal del SENAAL, según necesidad y detectadas, acentuando la necesidad de incorporar el enfoque integral con	1 Trabajar conjuntamente con el Instituto Superior Penitenciario para la programación de cursos de capacitación, según necesidad Elaborar planes y programas	Los funcionarios de Centros Educativos son capacitados desde una perspectiva integral con enfoque de derechos, género, interculturalidad y diversidad	1 80% de funcionarios de centros educativos reciben capacitación y actualización según necesidades e incorporan en su práctica profesional el enfoque integral educativo restaurativo 2. Números certificados entregados, Número de cursos realizados	Actas de reuniones realizadas para programación y organización Planilla de asistencia aplicadas, informes de resultados de los cursos	Dirección General de Talento Humano MJ Dirección General del SENAAL Coordinación de Talento Humano Dirección de Centros Educativos	Marzo	Noviembre	X	



Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA											
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
		perspectiva de derecho, género, interculturalidad y diversidad	educativos a ser implementados en las capacitaciones				Centros Educativos / CEP				
		3. Implementación de cursos actualizaciones, talleres destinados a los funcionarios de las diferentes áreas									
		1. Talleres preparatorios para la capacitación sobre las necesidades y requerimientos del personal del SENAAL.	1. Realizar reuniones mensuales a fin de determinar las especificaciones técnicas de los cursos de capacitación a ser desarrollados según necesidad, así como los perfiles requeridos para la incorporación de funcionarios a las diferentes áreas de trabajo vacantes, en conjunto con la Dirección	Fortalecimiento en los conocimientos necesarios en todas las funciones desarrolladas por el personal de blanco, educador, administrativo, judicial y educadores, para el manejo, control de actividades y educación de los adolescentes.	1. Número de funcionarios que reciben herramientas para el mejoramiento de la intervención con adolescentes	de que se realice reuniones para la programación y organización de la asistencia de los cursos		Actas de reuniones realizadas para la programación y organización de la asistencia de los cursos	Abril	Diciembre	X
		2. Realizar Actividades coordinadas con la Dirección General de Talento Humano			2. Número de reuniones realizadas en conjunto con la Dirección General de Talento Humano	de que se realice reuniones para la programación y organización de la asistencia de los cursos		Actas de reuniones realizadas para la programación y organización de la asistencia de los cursos	Abril	Noviembre	X
		3. Promover desde el SENAAL los procesos para incorporación de personal (permanentes y contratados) en las			3. Números certificados entregados, realizados	de que se realice reuniones para la programación y organización de la asistencia de los cursos		Actas de reuniones realizadas para la programación y organización de la asistencia de los cursos	Abril	Noviembre	X
					4. Número de cursos realizados	de que se realice reuniones para la programación y organización de la asistencia de los cursos	Actas de reuniones realizadas para la programación y organización de la asistencia de los cursos				
					5. Número de Notas remitidas a la Dirección de Talento Humano solicitando incorporación de funcionarios para los Centros	de que se realice reuniones para la programación y organización de la asistencia de los cursos	Actas de reuniones realizadas para la programación y organización de la asistencia de los cursos	Marzo	Noviembre	X	



Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
	3. Capacitación del personal dependiente del SENAAL sobre los reglamentos internos del Ministerio de Justicia.	1. Realizar visitas a los Centros Educativos para la Presentación de programa de charlas / cursos y convocatorias a funcionarios	1. Convocar a talleres al personal de los Centros Educativos y elaborar plan de actividades en conjunto. Implementación de las charlas, conversatorios y talleres para socialización de reglamento internos del MJ	Funcionarios de centros educativos dependientes del SENAAL conocen y asumen las normas del Ministerio de Justicia y el SENAAL.	1. Número de charlas y capacitaciones sobre Reglamento interno a 300 funcionarios implementadas.	Planillas de asistencias, Informes Registro fotográfico de las actividades Plan de actividades	Dirección General de Talento Humano, Dirección General del SENAAL Coordinación de Talento Humano Dirección de Centros Educativos.	Abril	Diciembre	X	
	4. Monitoreo y fiscalización de control de asistencia, permisos, ausencias, así como el cumplimiento de las funciones y elaboración de los informes respectivos de cumplimiento	1. Presentación de planillas mensuales ante la Dirección General de Talento Humano. 2. informe de	1. Visitas periódicas a los centros educativos a fin de efectuar el control de los procesos de verificación	La Dirección General del SENAAL cuenta con un sistema de control y monitoreo para el cumplimiento de las normas a través de la Coordinación de Talento Humano	1. Cantidad de visitas a los centros educativos 2. Número de Informes elaborados	Informes de visitas Instrumento o herramienta utilizada para el monitoreo Informes mensuales remitidos por	Dirección General de Talento Humano Dirección General del SENAAL Coordinación	Enero	Diciembre	X	
		4. Promover eventos orientados a los funcionarios para su participación en talleres de promoción de salud	de Capacitación de la Dirección General del SENAAL. Talento Humano, el Instituto Superior Penitenciario o la Coordinación de Talento Humano del SENAAL.					Abril	Diciembre	X	

Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay



PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
		resultado de dichos controles elaborado por la Coordinación de Talento Humano del SENAAI	de documentación del sistema de control de asistencia y elaboración de informes mensuales a la Dirección General del SENAAI y trabajo coordinado con los coordinados de talento humano de los centros educativos			la Coordinación de TH de los Centros	ción de Talento Humano Dirección de Centros Educativos S				
3.4 Adecuar la infraestructura edilicia de los Centros Educativos de adolescentes en conflicto con la ley penal.	1.Efectuar un diagnóstico de la infraestructura existente y las necesidades edilicias requeridas	1. Diagnóstico coordinado entre el SENAAI y la Dirección de Obras de la necesidad de acuerdo al proyecto a implementar en cada centro educativo.	1. Verificación in situ con la Dirección de Obras de la necesidad de acuerdo al proyecto a implementar en cada centro educativo.	Proyecto de adecuamiento y mantenimiento de los centros educativos, según necesidad de cada institución.	1. 8 centros educativos con diagnósticos de necesidades	Informes de diagnóstico Proyectos de adecuación elaborados Notas remitidas a Obras y Administración	SENAAI Administración DOM	Enero	Diciembre	X	
		1. Verificar los espacios disponibles y relevamiento de la necesidad de edificaciones solicitadas en los Centros Educativos	1. Recepcionar los pedidos de necesidad de los Centros Educativos Coordinar las visitas a los Centros Educativos correspondientes	Diagnóstico de infraestructuras existentes y necesidades verificadas, que corresponden a los requerimientos solicitados	1. % Informe de los diagnósticos de las infraestructuras y necesidades edilicias, obtenidos en base a las visitas a los Centros Educativos	informe de los responsables de la verificación de los espacios y necesidades en los Centros Educativos	SENAAI Dirección de Obras e Infraestructura Coordinación Técnica/ DGPD				



Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
 			3. Diagnosticar la situación edilicia								
			4. Obtener un conocimiento de la disponibilidad de los espacios libres								
			5. Elaborar diseños de propuestas de infraestructuras, conforme a las solicitudes de los diferentes Centros								
		1. Establecer las especificaciones técnicas según exigencias e infraestructuras acorde al modelo de gestión.	1. Elaborar los requerimientos específicos necesarios para la implementación de mejoras post necesidad detectadas. Remitir los pedidos a la Dirección de Obras para la gestión del pedido.	Los Centros Educativos cuentan con especificaciones técnicas establecidas según necesidad detectada y un proyecto de mejoramiento.	1. 8 proyectos de mejoramiento adecuación presentados a la Dirección de Obras del MJ	Notas remitidas a la Dirección de Obras - Proyectos de adecuación presentados	SENAAI - Administración - DOM	Enero	Diciembre	X	
		1. Sistematizar el seguimiento de la	1. Monitoreo de los pedidos solicitados	Sistematización de la ejecución de las carencias solicitadas por cada centro	1. 8 informes de sistematización	Informes remitidos	SENAAI - Jefatura de Administr	Enero	Diciembre	X	



Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
		ejecución sobre carencias manifestadas para las especificaciones, clasificando adecuacion es, mantenimi entos, como las construc cio nes nuevas.	para su ejecución.	educativo.			ación				
	1. Adecuar la infraestructura conforme a las necesidades del adolescente en conflicto con la ley penal y a la naturaleza de las actividades que se desarrollan en los distintos ámbitos de intervención.	1. Espacios donde se puedan adoptar formas organizativ as en todos los niveles de la administrac ión.	1. Prever clasificación de adolescent e con prisión preventiva que deben estar separado de los jóvenes condenado s.	Los centros educativos cuentan con espacios organizados, donde puedan desarrollarse tanto los programas de intervención, educación formal y no formal, así como una unidad sanitaria.	1. 8 centros educativos con diagnósticos de necesidades de 2. 8proyectos de mejoramiento	Informes de diagnóstico presentados de Proyectos Planos	SENAAI Jefatura de Administr acion	Enero			
			2. Prever clasificación de adolescent es por edades								
			3. Considerar la infraestructura para el sistema de educación formal.								
			para actividades de enseñanza, talleres de oficio y de								



Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
			4. Reacondicionamiento de espacios destinados para el área de salud de los centros educativos								
		1. Coordinar las tareas de adecuación de infraestructuras, con los responsables de los Centros Educativos	1. Realizar una visita de verificación in situ al Centro Educativo respectivo	Ejecución de los trabajos necesarios de Infraestructuras edilicias adecuadas, en los diferentes Centros Educativos, correspondiendo a la naturaleza de las actividades que desarrollan en sus ámbitos de intervención	1. % Cuantificado de los trabajos ejecutados en concepto de adecuación de infraestructura edilicia, en diferentes Centros Educativos	- Certificados de Obras de ejecución de trabajos, Actas de medición, Documentaciones respaldatorias correspondientes a las diferentes tareas de adecuación de Infraestructuras	- SENAI - Dirección de Obras e Infraestructura - Coordinación Técnica / DGPD				
		2. Elaborar las Especificaciones Técnicas	2. Elaborar el Computo métrico para estimar los trabajos a ser ejecutados								
		3. Emitir el Acta de Inicio con un presupuesto estimativo y el plazo de ejecución.	3. Emitir el Acta de Inicio con un presupuesto estimativo y el plazo de ejecución.								
		1. Infraestructuras adecuadas para la implementación de programas de educación formal y no formal, capacitación laboral y	2. Espacios que promuevan la convivencia organizada con el fin de brindar un marco socioeducativo y afectivo adecuado	Los centros educativos cuentan con espacios organizados, donde puedan desarrollarse tanto los programas de intervención, educación formal y recreativo.	1. 8 centros educativos con diagnósticos de necesidades 2. 8 proyectos de mejoramiento	- Informes de diagnóstico presentados - Proyectos Planos	- SENAAI - Jefatura de Administración	Enero	Diciembre	X	

[Signature]

[Signature]



Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
		espacios para la correcta implementación de programas recreativos y deportivos	la correcta implementación del modelo socio comunitario, Aulas, y otros espacios, como un salón multiuso, donde se puedan desarrollar las clases educativas formales según nivel.								
OE 4 PROMOVER, RESPETAR Y PROTEGER LOS DERECHOS HUMANOS, CON ÉNFASIS EN LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, EN COORDINACIÓN CON LAS DEMÁS INSTITUCIONES DEL ESTADO											
E 4.1 Fortalecer la protección y el monitoreo del acceso a los derechos humanos en el sistema penitenciario y en la atención al adolescente en conflicto con la ley penal	1. Fortalecer el sistema de monitoreo sobre condiciones de vida y posibles vulneraciones de derecho a las PPL en los establecimientos penitenciarios y en los centros educativos para adolescentes en conflicto con la ley penal.	1 Realizar visitas de monitoreo y seguimiento de condiciones en que cumplen las medidas de privación de libertad en Establecimientos Penitenciarios y Centros Educativos para adolescentes en conflicto con la ley penal.	1. Elaborar cronograma de visitas 2. Solicitar aprobación de cronograma 3. Gestionar Orden de Servicio de RRHH y solicitud de móvil 4. Imprimir los instrumentos de monitoreo y protocolo 5. Comunicar fecha de constitución b. Imprimir	Sistema de Monitoreo a Establecimientos Penitenciarios y Centros Educativos para adolescentes en conflicto con la ley penal fortalecidos	1. Cronograma aprobado 2. Visitas de monitoreo realizadas y seguimiento 3. Cantidad de Establecimientos Penitenciarios y Centros Educativos monitoreados 4. Cantidad de PPL y APL entrevistados 5. Protocolos implementados y/o Denuncias solicitadas 7. Constituciones realizadas	Orden de Servicio de RRHH Acta de Constitución de entrevistas Formulario de relevamiento de datos por área de intervención Informes presentados Formulario de denuncia Acta de constitución Expedientes tramitados	Dirección de Protección de Derechos Humanos en el Sistema Penitenciario Departamento de Monitoreo de Establecimientos Penitenciarios y Centros Educativos Departamento de información	Enero	Diciembre	X	



Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
		2. Impulsar la implementación de Protocolos de Atención a PPL en Situación de Vulnerabilidad	2. formularios de recepción de denuncias y/o solicitudes				Recepción de Denuncias				
		3. Realizar constitución para la verificación de denuncias específicas y/o solicitudes concretas recepción de denuncias	3. Realizar constitución para la verificación de denuncias específicas y/o solicitudes concretas recepción de denuncias								
2. Desarrollar talleres de capacitación en la aplicación de instrumentos y protocolos internacionales de DDHH ratificados por el país, dirigido a directores y funcionarios de los centros educativos para adolescentes en conflicto con la ley penal y establecimientos penitenciarios.	1. Implementar un "Plan" de Capacitación dirigido a directores y funcionarios de Centros Educativos y Establecimientos Penitenciarios en coordinación con el Instituto Superior Penitenciario	1. Solicitar aprobación de "Programa de Capacitación" y Elaborar cronograma de talleres de capacitación	1. Funcionarios capacitados en la aplicación de instrumentos y protocolos internacionales de DDHH en materia de atención a PPL y APL	1. Programa de capacitación aprobado 2. Talleres de capacitación realizados 3. Cantidad de funcionarios capacitados 4. Talleres de socialización de Protocolos de Atención a PPL en Situación de Vulnerabilidad realizados	1. Convocatoria para los talleres de capacitación de Inscrición de funcionarios en el Registro de asistencia Certificada de participación otorgados Registro fotográfico		Dirección de Protección de Derechos Humanos en el Sistema Penitenciario	Marzo	Diciembre	X	
	2. Elaborar Programa de Capacitación	2. Elaborar Programa de Capacitación	2. Elaborar Programa de Capacitación								






Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA												
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT	
	3. Impulsar la sistematización de los Informes institucionales en el marco de la Prevención contra la Tortura y Tratos crueles, Inhumanos y degradantes; a partir de ello, crear reglamentaciones en el marco de la aplicación de estándares internacionales de derechos humanos.	3. Impulsar la socialización de Protocolos de Atención a PPL en Situación de Vulnerabilidad	1. Diseñar la matriz de relevamiento de los informes institucionales y recomendaciones de los Órganos de Tratado y del MNP	Mecanismo de sistematización de informes institucionales y recomendaciones implementado y reglamentaciones en el marco de la aplicación de estándares internacionales de derechos humanos impulsadas	1. Informes recomendados por área de intervención de cualitativa y cuantitativa	Planillas procesadas en formato digital e impreso. Datos estadísticos disponibles en el Sistema Penitenciario	Dirección de Protección de Derechos Humanos en el Sistema Penitenciario	Enero	Diciembre		X	
			2. Clasificar y procesar datos		2. Reuniones realizadas							
			3. Cargar matriz		4. Denuncia de Tortura y Protocolo de Prevención de Suicidio							
			4. Convocar a reuniones de trabajo		5. Protocolos revisados y ajustados							
			5. Incorporar los ajustes		6. Protocolo de Asesoramiento elaborado							
			6. Solicitar aprobación		7. Aplicación de Medida de Aslamiento							
			7. Elaborar propuesta de protocolos		8. Manual del Uso de la Fuerza aprobado por resolución ministerial							
			8. Solicitar aprobación por resolución ministerial									

[Handwritten signature]



Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

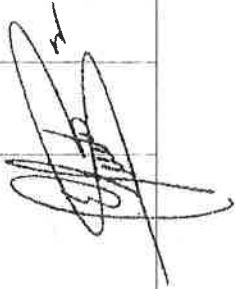
PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
Humanos del Poder Ejecutivo, con énfasis en la difusión y el seguimiento de la implementación de la política pública en derechos humanos y la incorporación de las recomendaciones internacionales.	Humanos del Poder Ejecutivo, acrecentar las relaciones internacionales en el marco del cumplimiento de los Derechos Humanos.	acción del III Plan de Acción 2021-2023 de la RED DDHPE	competencia institucional en el marco de la acción de la RED DDH	del Poder Ejecutivo fortalecido	marco del III Plan de Acción de la RED DDHPE	Impulsadas Notas de invitación remitidas	Políticas Públicas en Materia de Derechos Humanos				
			2. Convocar a reuniones ordinarias y extraordinarias de la RED DDHPE		2. Numero de reuniones ordinarias y extraordinarias de la RED de DDHH realizadas	Actas firmadas					
			3. Integrar el Consejo Asesor Consultivo y Conformar los Comités de Trabajo Fortalecer la articulación de la RED de DDHPE con Gobiernos Municipales y Departamentales		3. Numero de OEE participantes Representantes de OEE que integran el Consejo asesor Consultivo y de los Comités de Trabajo	Registro de asistencia					
			4. Fortalecer la articulación de la RED de DDHPE con Gobiernos Municipales y Departamentales		4. Numero de acciones articuladas con los gobiernos locales	Notas de solicitud de designación					
			5. Integrar instancia interinstitucional (CICSI), para la implementación de acciones en el marco del cumplimiento de sentencias de la CIDH y Corte IDH		5. Reuniones técnicas realizadas	Informes elaborados					
			6. Convocar a reuniones de trabajo Proveer información por la CIDH y Corte IDH		6. Informes presentados						
			7. Proveen información por la CIDH y Corte IDH								



Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA										
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	COOP EXT
		informes ante los Organos de Tratado	y a Organos de Tratado							
	2. Vincular las acciones del Plan Nacional de Derechos Humanos al Plan Nacional de Desarrollo 2030.	1. Impulsar implementación de Convenio de Cooperación vigente entre el MJ y STP 2. Proponer agenda de trabajo en el marco de implementación del "Tablero de Control" 3. Elaborar e implementar de forma conjunta con la STP el Plan de Capacitación a usuarios para utilización de la herramienta "Tablero de Control" 4. Consolidar el Tablero de Control vinculado al monitoreo y seguimiento o de la implementación del PNCH.	1. Calendarizar reuniones técnicas de coordinación con la STP, para la definición de acciones. 2. Programar y calendarizar de manera conjunta con el STP los talleres de capacitación. 3. Elaborar actas de actividades en conjunto con la STP. 4. Elaborar memoria.	El Plan Nacional de DD.HH. vinculado al Plan Nacional de Desarrollo 2030	1. Reuniones técnicas realizadas 2. Taller de Capacitación 3. Números de funcionarios capacitados. 4. Números de acciones que facilitan vinculación entre planes 5. Números de ODS vinculados 6. Número de acciones reportadas en el Tablero por las OEE, vinculadas al monitoreo y seguimiento del PNCH. 7. Numero de OEE que reportan acciones	Planillas de registro de reuniones Nota de convocatoria Registro de asistencia Registros fotográficos Actas y memorias firmadas Informes de acciones reportadas	Dirección de Políticas Públicas en Materia de Derechos Humanos	Marzo	Diciembre	X






Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
	3. Articular interinstitucionalmente la implementación del Plan Nacional de Derechos Humanos y aplicar acciones para el fortalecimiento de la Red de Derechos Humanos con el Poder Ejecutivo.	1. Articular acciones entre la Coordinación de la RED y el Consejo Asesor Consultivo para el seguimiento e implementación del Plan Nacional de DDHH (PNDH)	1. Programar, calendarizar y convocar reuniones técnicas	Plan Nacional de Derechos Humanos articulado e implementado	1. Número de acciones de articulación implementadas para el seguimiento.	Convocatorias a reuniones	Dirección de Políticas Públicas en Materia de Derechos Humanos Departamento de Ejecución y Articulación de Políticas Públicas	Abril	Diciembre		X
			2. Solicitar designación de representantes de OEE para integrar el Comité de Trabajo de seguimiento del PNDH.		2. Número de reuniones realizadas.	Informe sobre acciones realizadas					
			3. Convocar a representantes de ONGs		3. Número de solicitudes de designación para integrar el Comité de Trabajo de seguimiento del PNDH.	Actas de reuniones					
	4. Vincular interinstitucionalmente a todos los organismos en Derechos Humanos con el fin de fortalecer espacios que permitan explorar alternativas de cooperación en el marco de capacitación y avances legislativos en la materia, asistencia técnica en los aspectos	1. Impulsar vínculos con organismos en Derechos Humanos internacionales	1. Identificar organismos	Espacios de cooperación y asistencia técnica con organismos de Derechos Humanos Internacionales fortalecidos	1. Número de organismos identificados	Reuniones realizadas	Dirección General de DDHH	Marzo	Diciembre	X	
			2. Elaborar directorio		2. Directorio disponible	Actas firmadas					
			3. Contactar con referentes		3. Convenios de cooperación acordados	Informes					



Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA										
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	COOP EXT
E 4.4 Fortalecer la Gestión institucional para dar respuesta a los diferentes Sistemas de Protección De Derechos Humanos a nivel Internacional, Y Fortalecer la capacidad institucional para la búsqueda e identificación de desaparecidos y la defensa de los intereses difusos	que se encuentran debilitados	asistencia técnica	1. Solicitar informe por área sobre acciones reportadas	Observatorio de Derechos Humanos instalado, indicadores de DDHH construidos	1. Numero de indicadores de DDHH elaborados	Informe de indicadores de DDHH elaborados	Dirección de Políticas Públicas en Materia de Derechos Humanos	Enero	Diciembre	X
	1. Impulsar la instalación del Observatorio de Derechos Humanos para la implementación de los indicadores de derechos humanos.	1. Elaborar indicadores de DDHH	2. Gestionar el diseño e instalación de la herramienta informática	2. Plan de diseño, desarrollo de la plataforma web del Observatorio instalado	2. Informe de avance del PNDH	Informe de avance del PNDH	Observatorio de Derechos Humanos	Enero	Diciembre	X
	2. Realizar gestiones para la obtención de cooperación técnica y financiera, nacionales e internacionales, para profundizar la labor de identificación de desaparecidos.	1. Articulación con actores de la sociedad civil, organismos gubernamentales y no gubernamentales, nacionales e internacionales, para la vinculación y cooperación técnica y financiera.	1. Coordinar el Equipo Nacional de Investigación, Búsqueda e Identificación de Personas Detenidas-Desaparecidas y Ejecutadas Extrajudicialmente, durante el periodo 1954-1989 (ENABI).	Capacidad institucional fortalecida en torno a la articulación y social para la búsqueda de personas detenidas-desaparecidas por el régimen stronista	1. Jornadas de trabajo del ENABI	Informes de reuniones, Registro fotográfico de las reuniones, Registro digital de las comunicaciones	Dirección de Memoria Histórica y Reparación	Enero	Noviembre	X
	2. Articular con el Equipo Argentino de Antropología Forense (EAAF) para el trabajo	2. Articular con el Equipo Argentino de Antropología Forense (EAAF) para el trabajo	2. Articular con el Equipo Argentino de Antropología Forense (EAAF) para el trabajo							



Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA											
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO INICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
			científico de identificación. Contactar y articular con docentes, estudiantes, artistas, historiadores, investigadores y otros referentes intelectuales y culturales.								
			3. Articular con ONG para implementación de proyecto Jajoheka Jajotopa II.								
			4. Participar en la Comisión Interinstitucional para la instalación e implementación de la Red de Sitios Históricos y de Conciencia. Participar de la Comisión de Memoria, Verdad y Justicia, etc.								



Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA										
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	PLAZO INICIO	PLAZO FINAL	COOP EXT
	3. Realizar gestiones con personales técnicos en la materia para la elaboración de Informes Institucionales en atención a los casos ante el Sistema Interamericano y Sistema Universal de Derechos Humanos.	1 Integrar instancia interinstitucional (CICSI), para la implementación de acciones en el marco del cumplimiento de Sentencias, Acuerdos de Solución de Amistosa, solicitud de medidas cautelares ante la Comisión Interamericana de DDHH; Conformar mesas temáticas, de acuerdo a la competencia para la compilación de información, edición y remisión de aportes del MJ	1. Coordinar la agenda de trabajo interinstitucional 2. Elaborar cronograma y convocar a reuniones de trabajo, en los casos que competen de manera directa al MJ; 3. Proveer información requerida por la Comisión.	Acciones institucionales implementadas en el marco del cumplimiento de Sentencias, Acuerdos de Solución de Amistosa, solicitud de medidas cautelares tramitadas ante la Comisión Interamericana de Derechos Humanos; Informes institucionales remitidos a los Órganos de Tratado en el Sistema Universal de Derechos Humanos	1. Reuniones técnicas realizadas; Reuniones de trabajo realizadas 2. Informes compilados, editados y remitidos	Notas de invitación; Notas de convocatoria; Registro de asistencia; Informes elaborados	Dirección de Asuntos Internacionales en Materia de Derechos Humanos Departamento del Sistema Interamericano de Protección de DDHH; Departamento del Sistema Universal de Protección de Derechos Humanos	Enero	Diciembre	X
	4. Impulsar e implementar acciones en el marco de la Agenda de la Reunión de Altas Autoridades en Derechos Humanos y Cancillerías del	1 Seguimiento a propuestas impulsadas en el marco de las Comisiones	1. Participar en reuniones preparatorias de la RAADHH; Convocar a	Seguimiento a propuestas impulsadas. Informes elaborados	1 Reuniones técnicas realizadas; informes elaborados	Notas de convocatoria; Correos electrónicos; Actas de las Comisiones Permanentes	Dirección de Asuntos Internacionales en Materia de	Abril		X



Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
	MERCOSUR (RAADDHH).	Permanentes de la RAADDHH	las áreas del MJ a efecto de participar en las reuniones de las Comisiones Permanentes; 3. Acompañar las sesiones de las Comisiones Permanentes y Plenaria de la RAADH				Derechos Humanos - Dpto. del Sistema Interamericano Dpto. del Sistema Universal				
	5. Elaborar programas y proyectos de trabajo para la investigación, búsqueda e identificación de personas detenidas-desaparecidas e impulsar la construcción de memoria histórica, como mecanismos reparatorios por los crímenes de lesa humanidad cometidos por el régimen stronista entre 1954 y 1989.	1. Investigación, registro, búsqueda e identificación de personas detenidas-desaparecidas por el régimen de Alfredo Stroessner (1954-1989), en el marco de implementación del "Sistema Nacional de Búsqueda e Identificación de Personas Desaparecidas" Durante la Dictadura" Promoción y difusión	1. Relevar y sistematizar información sobre lugares con indicios de tumbas y fosas NN. Extraer muestras de sangre y registrar testimonios de familiares de personas detenidas-desaparecidas. 2. Excavar en sitios con indicios de tumbas y fosas NN (sujeto a desembolsos de fondos para el Proyecto	Capacidad institucional fortalecida en torno a la reparación correspondiente al Estado por la desaparición forzada y otros crímenes de lesa humanidad cometidos por el régimen stronista.	1. Testimonios relevantes e información sistematizada en base de datos y archivo DMHR. 2. Muestras de sangre recolectadas en el Banco Genético de Familiares de Personas Desaparecidas. 3. Sitios excavados, restos óseos hallados y exhumados. 4. Exhumaciones registradas y documentadas. 5. Base de datos revisada y actualizada en formato digital y físico. Información Textos informativos y materiales gráficos de promoción difundidos por medios digitales y	Fichas de registro de testimonios en formato impreso y digital. Fichas de registro de toma de muestras con soporte digital en base de datos. Registro fotográfico e Informes de sitios excavados. Registro fotográfico e informes de procesos de exhumación. Base de datos en formatin Excel. Archivo organizado por carpetas individuales	Dirección de Memoria Histórica y Reparación Departamento de Memoria Histórica	Enero	Diciembre		X



Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA											
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO INICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
 		de la memoria histórica, especialmente en lo que respecta a los casos de desaparición forzada durante el periodo 1954-1989	3. Jajojeka Jajotopa II). Registrar y documentar el proceso de exhumación. 4. Actualizar información de la base de datos sobre personas Organiz ar legajos individuales en formato físico y digital. 5. Revisar bibliografía referente a la desaparición de personas y otros crímenes de lesa humanidad cometidos por el régimen stonista (1954 y 1989). 6. Organizar y ordenar archivo.		6. en espacios públicos. Noticias, semblanzas, recopilación de datos, hechos y actores nacionales e internacionales relacionados a la memoria histórica, difundidos por medios digitales y en espacios públicos. 7. Materiales gráficos en formato digital e impreso, difundidos por medios digitales y en espacios públicos. 8. Textos informativos y materiales gráficos de promoción difundidos por medios digitales y en espacios públicos. 9. Recopilada e incluida en legajos individuales y colectivos, en base de datos DMHR y en ficha personal de PDD. 10. Archivo actualizado en formato físico y digital. 11. Información recopilada e incluida en legajos individuales y colectivos, en base de datos DMHR y en ficha personal de PDD.	Registro web de publicaciones por medios digitales Registro web de publicaciones por medios digitales. Registro web de publicaciones por medios digitales y redes. Registro web de publicaciones y mailing. Registro fotográfico de actividades Registro de publicaciones en redes y medios digitales. Impresas y digitales. Archivo actualizado (Base de datos, legajos y fichas).					
	1. Promoción y difusión de la	1. Impulsar la Campaña Nacional	Capacidad institucional fortalecida en torno a	1. Materiales gráficos en formato digital e impreso, difundidos	Registro web de publicaciones	Dirección de Memoria		Diciembre		X	



Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA											
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO INICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
		memoria histórica, especialmente en lo que respecta a los casos de desaparición forzada durante el periodo 1954-1989	"Jajohéka Jajotopa" de búsqueda de familiares de personas detenidas-desaparecidas por el régimen stronista. 2. Producir contenido y difundir información relacionada a los trabajos de investigación, registro, búsqueda e identificación de personas detenidas-desaparecidas	la articulación interinstitucional y social para la búsqueda de personas detenidas-desaparecidas por el régimen stronista.	2. Textos informativos y materiales gráficos de promoción de difundidos por medios digitales y en espacios públicos. 3. Noticias, semblanzas, recopilación de datos, hechos y actores nacionales e internacionales relacionados a la memoria histórica, difundidos por medios digitales y en espacios públicos. 4. Respuestas con información sobre trabajos de la DMHR y casos de desaparición forzada ocurridos entre 1954 y 1989, materiales en formato gráfico y escrito, informativos y formativos. 5. Charlas, conversatorios, talleres, intervenciones culturales, exposiciones. 6. Confección de semblanzas en formato digital y difusión en redes	por medios digitales, Registro web de publicaciones por medios digitales, Registro web de publicaciones por medios digitales y mailing, Registro fotográfico de actividades en redes y me	Histórica y Reparación Departamento de Memoria Histórica				
			3. Producir contenido y difundir información relacionada a la memoria histórica del país y la región.								
			4. Atender pedidos de información pública, facilitar materiales producidos.								



Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA											
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO INICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
			5. Promover y apoyar la organización de actividades culturales y educativas relacionadas a la construcción de la memoria histórica. 6. Elaborar y difundir materiales de la serie "Árbol de la Memoria", conformada por semblanzas e imágenes de personas detenidas-desaparecidas en sus respectivas fechas de desaparición.								
	5. Coadyuvar con las instituciones referentes en la defensa de los intereses no patrimoniales y los intereses difusos, apoyando el levantamiento de barreras al acceso a la justicia.	1. Elaborar Propuestas de programas y proyectos, para eliminar barreras que impiden una buena gestión en la defensa de los intereses	1. Realizar proyectos para fomentar la defensa de los intereses no patrimoniales y los intereses difusos	Barreras disminuidas que impidan una buena gestión en la defensa de los intereses no patrimoniales y los intereses difusos	1. % Avance de iniciativas de protección de defensa de los intereses patrimoniales y los intereses difusos.	Grado de avance en el diseño e implementación de los proyectos. Registro de las consultas recibidas de los usuarios.	Director de Defensa al Interés Público.	Enero	Diciembre	X	
		2. Cotejar y realizar el análisis técnico		Avanzar en la Concientización de la ciudadanía de la importancia de la protección de los intereses públicos	2. Implementación efectiva de los proyectos, % de consultas recibidas y evacuadas de los usuarios.						
				Acceso a la Justicia							



Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA											
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO INICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
			situación de subordinación e indefensión								
			7. Realizar talleres de capacitación sobre la importancia de la defensa de los intereses públicos. Recibir, registrar y tramitar las consultas recibidas								
			8. Proponer alianzas estratégicas con OEE que guardan relación al área de competencia de esta Dirección.								
			9.								
	Promover la defensa de los intereses difusos, así como identificar las barreras que impiden que el ciudadano pueda defender sus derechos ante los distintos órganos de la justicia formal.	1- Proponer líneas de trabajo con las otras dependencias del VMJ, para el fortalecimiento institucional 2. Velar por la protección de los principios, valores y	1. Proponer plan de trabajo con las otras dependencias del Viceministerio de Justicia. 2. Proponer mesas de trabajo con otras instituciones públicas y privadas.	Lograr trabajos coordinados con otras dependencias. Conocer con certeza la situación de los sectores vulnerables que tienen barreras para acceder a sectores de justicia para así paliarlos o eliminarlos. Poner en marcha las acciones para así paliar o eliminar las	1. % de avance en cuanto a la implementación de los proyectos.	Informes sobre el avance de los trabajos. Lista de asistencia a las reuniones. Documentos gestionados.	Director de Defensa al Interés Público.	Enero	Diciembre	X	



Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

[Handwritten signature]

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA											
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
		fines constitucionales de las personas en situación de subordinación e indefensión	3. Gerenciar la provisión de información sobre la situación de las personas en situación vulnerables	burocracias.							
		3. Proponer acciones concretas para apoyar el levantamiento de múltiples barreras existentes al acceso a la justicia, articular con las diferentes entidades que conforman el sector justicia, sin importar el lugar o rama que éstas ocupen en la estructura del Estado.	4. Establecer acciones concretas para mitigar o eliminar las barreras de la burocracia en los sectores de justicia. 5- Participar en mesas de trabajo, programas, proyectos, propuestas en coordinación y cooperación con otras instituciones públicas y privadas vinculadas a la competencia del área.								
OE 5 FACILITAR EL ACCESO A LA JUSTICIA, ESPECIALMENTE A LOS SECTORES MÁS VULNERABLES PROMOVRIENDO LOS MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTO											
E 5.1 Consolidar al Ministerio de Justicia en su rol de Coordinador del Consejo Nacional de Acceso a la Justicia (CNAJ)	1. Realizar reuniones sistemáticas del Consejo Nacional de Acceso a la Justicia y elaboración de	1. Convocar regularmente reuniones	1. Delinear los ejes importantes a debatir	Reuniones sistemáticas del CNAJ Contar con un	1. % de Realización de Reuniones sistemáticas del CNAJ realizadas.	- Actas de Reuniones, listado de participantes,	- Dirección y Equipo Técnico de la DAJ	Febrero	Diciembre	X	



Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA											
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	PLAZO INICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
	un reglamento interno.	del Consejo Nacional de Acceso a la Justicia. Seguimiento a la propuesta de Reglamento Interno	que sirvan de base para el cronograma del Reglamento Interno 2. Convocar a Reunión con representantes de las Instituciones Miembros del Consejo Nacional de Acceso a la Justicia 3. Informar sobre los avances de cada tema. 4) Dar seguimiento o a la aprobación del Reglamento interno del Consejo Nacional de Acceso a la Justicia	representante de cada Institución reconocido como Miembro del Consejo Reglamento Interno aprobado por la MA		fotos, informes	Viceministerio de Justicia Red de Instituciones CNAJ				
2. Crear Políticas Públicas de Acceso a la Justicia y realizar la difusión del mismo a todos los sectores involucrados y que se tenga el conocimiento de los beneficios que ofrece asea área.	1. Vincular y Articular las Políticas, Planes y Programas provenientes del Poder Ejecutivo 2. Vinculación y articulación de políticas, planes, programas	1. Identificación de necesidades 2. Focalizar las acciones a partir de instancias institucionales en acceso a la justicia 3. Realizar charlas sobre	Jornadas realizadas en el marco del Programa Nacional de Casas de Justicia realizadas	1. % de Jornadas (calendarizadas) realizadas en el marco del Programa Nacional de Casas de Justicia		planillas de asistencia de las reuniones, formulario de atenciones realizadas, publicaciones en los medios.	Dirección y Equipo técnico de la DAJ, Jefatura de Política Publica	Febrero	Diciembre	X	



Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
	Justicia		a las instituciones que están involucradas a fin de trabajar en la aprobación del Manual. 3) Fijar fecha de entrega del borrador del Manual.								
E.5.2 Asegurar la implementación del Programa de Casas de Justicia	1. Realizar una campaña de difusión masiva en cuanto a los servicios de los Programas de las Casas de Justicia, lugares donde se encuentran habilitadas, así como la difusión por todos los medios en cuanto se refiere a Casas de Justicia Móvil para que todos los ciudadanos accedan a sus beneficios que es gratuita.	1. Difusión, promoción y sensibilización de la asistencia legal gratuita que ofrecen las Casas de Justicia habilitadas y los servicios de Justicia Móvil	1. Elaboración de programas de difusión y capacitación para el conocimiento de los servicios ofrecidos por las Casas de Justicia. Remitir evidencias para la publicación.	Acompañamiento de las jornadas de Casas de Justicia y Justicia Móvil con los servicios de mediación comunitaria.	1. Cantidad de personas atendidas en las actividades desarrolladas	Planillas de asistencias,	Coordinación de Jefatura de Mecanismos Alternativos de Resolución de Conflictos,	Diciembre		X	
	2. Realizar el análisis, evaluación y selección de zonas vulnerables para la instalación de nuevas Casas de Justicia, en referencia a las necesidades de las zonas o grupos vulnerables.	1. Establecer los criterios para la selección de las instalaciones que corresponden a facilitar el Acceso a la Justicia, especialmente a los sectores más	1. Reuniones de trabajo con las autoridades de la comunidad a fin de articular alianzas estratégicas y habilitar nuevas Casas de Justicia. Capacitación para los	Casas de Justicia habilitadas con funcionarios capacitados para la atención	1. % en el número de capacitaciones para el fortalecimiento de los encargados de las oficinas	Planilla de asistencias de capacitaciones	Dirección y Equipo Técnico de la DAU Viceministerio de Justicia;	Marzo	Diciembre	X	



Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA											
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
		vulnerables 2. Establecer criterios que estén sujetos a la población fijadas como prioritarias 3. Concretar alianzas para la rehabilitación de Casas de Justicia, selección y designación de encargados y/o coordinados res.	encargados								
	3. Implementación de los Métodos Alternativos de Solución de Conflictos (MASC) en las modalidades de Acceso a la Justicia por Medio de la Mediación y la Instalación de una Cultura de Justicia Restaurativa.	1. Promoción, sensibilización y aplicación de los métodos alternativos de solución de conflictos en las Casas de Justicia y las actividades itinerantes (Casa de Justicia Móvil) 2. Capacitación en materia de Acceso a la Justicia y Derechos Humanos	1. Calendarización de las capacitaciones para el fortalecimiento de voluntarios y aliados estratégicos del PNCJ en los MASC 2. Ejecución del Plan anual de acciones en materia de mediación	Instalación de espacios de mediación en Casas de Justicia con implementación de procedimientos que impidan la vulneración de la dignidad y los derechos de las personas Incidir en la reducción de procesos litigiosos, de los casos mediables pre y extra judiciales contribuyendo a un clima conducente y la armonización de la población Desarrollo de una cultura de resolución de conflictos extra o pre judiciales con	1. % Cantidad de cursos y comunidades en el PNCJ sobre MASC 2. % de Cantidad de convenios firmados	Listado de asistencias a las capacitaciones. Listado de cantidad de convenios	Jefatura de Mecanismos Alternativos de Resolución de Conflictos, Equipo técnico de la DAJ, Representantes de las Universidades en virtud del convenio y voluntarios	Enero	Diciembre	X	

[Signature]

[Signature]



Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA										
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	COOP EXT
	4. Contar con una base de datos para fines estadísticos de las acciones desarrolladas de asistencia legal gratuita	1. Establecer procedimientos para verificar los impactos de las actividades en los sectores vulnerables 2. Diagnosticar mayores controversias encontradas dentro de las comunidades, para establecer los procedimientos de prevención	1. Articular mesas de trabajo con las Universidades aliadas (Carrera de Derecho) que acompañan el programa, a fin de elaborar un formulario de control de las asistencias jurídicas llevadas a cabo en conjunto	personas educadas en la cultura del diálogo y la paz Contar con fichas de monitoreo que permitan tener un informe de todos los casos atendidos	1. Cantidad de casos atendidos	Fichas de atenciones	Jefatura de Mecanismos Alternativos de Resolución de Conflictos	Marzo		
	5. Fomentar la implementación de los Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, como una forma válida de Acceso a la Justicia, con la designación de un presupuesto que permita contar con el personal calificado y remunerado para las Casas de Justicia	1. (Planificar la cantidad) 2. -Cuantificar (de) el personal necesario. 3. Selección de funcionario del MJ capacitados para la atención en las Casas de Justicia	1. Tener la cantidad de funcionarios necesarios. 2. Realizar capacitación 3. Remitir al área correspondiente el pedido de inclusión en el presupuesto por el PNCJ	Contar con el personal capacitado para la cobertura a las atenciones en las Casas de Justicia	1. % funcionarios capacitados para dar cobertura	Ficha técnica de los funcionarios para la cobertura		Marzo	Diciembre	X
										



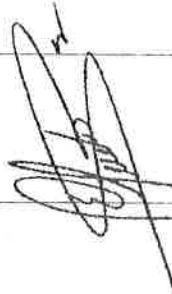
Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA											
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO INICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
OE 6 PROMOVER Y DESARROLLAR UN SISTEMA DE PROTECCIÓN DEL ESTADO, Y ASEGURAR EL CONTROL TECNICO DE LOS PROYECTOS NORMATIVOS VELANDO POR LA CERTIDUMBRE JURIDICA EN SINERGIA CON OTROS ORGANISMOS COMPETENTES.											
	E 6.1 Diseñar e implementar un sistema de protección jurídica y la creación de normas que incorpore todos los aspectos de la Técnica legislativa.	1. Proceder al análisis del funcionamiento del MJ a fin de identificar las debilidades jurídicas con las que cuenta y proceder a la creación de normas que colaboren al buen funcionamiento institucional.	1. Analizar leyes, decretos, resoluciones, reglamentos, protocolos vigentes del MJ en el ámbito penitenciario. 2. Diagnóstico del funcionamiento del MJ en recopilación de documentos jurídicos	1. Sistematizar documentos normativos penitenciarios del MJ 2. Producir normas que colaboren al funcionamiento institucional. 3. Solucionar las debilidades identificadas.	Capacidad institucional fortalecida con normas que ayuden al buen funcionamiento institucional. Sistematización y ordenamiento jurídico penitenciario.	1. Documentos jurídicos recopilados de distintas áreas de la institución. 2. Debilidades jurídicas identificadas y sistematizadas.	Leyes, decretos y resoluciones, informes de las áreas responsables	Dirección de Asistencia Legislativa y Desarrollo Normativo.	Enero	Diciembre	X
	2. Contar con personal capacitado en la materia a fin de proceder al análisis de las propuestas normativas que las distintas áreas eleven y reconocer su viabilidad acorde a sus antecedentes.	1. Selección de funcionarios técnicos calificados para el análisis legislativo y jurídico.	1. Elaboración del perfil del profesional técnico. 2. Revisión con Talento Humano del funcionario con el perfil requerido. 3. Puesta a prueba de los funcionarios seleccionados.	Capacidad instalada en Talento Humano para la labor requerida.	1. % de lo pretendido para proceder al análisis de propuestas normativas	Notas de presentación Resultado de la selección	Dirección de Asistencia Legislativa y Desarrollo Normativo.	Enero	Diciembre	X	
	3. Dirigir, recopilar y actualizar normas y doctrinas jurídicas con destino al diseño e	1. Análisis y actualización del sistema	1. Cronograma para efectuar reuniones	Presentación de proyectos de ley Elaboración de	1. Cantidad de normas y doctrinas jurídicas recopiladas. 2. Cantidad de	Leyes, decretos y reglamentos.	Dirección de Asistencia	Enero	Diciembre	X	
											



Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA											
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
	Implementación de información normativa.	2. Analizar la procedencia de propuestas de derogación o modificación y comparativos conforme a la técnica legislativa.	con responsables del área. Identificar contradicciones a partir de las comparaciones. Elaborar proyectos de modificación o derogación.	digesto normativo penitenciario.	dictámenes emitidos		Legislación y Desarrollo Normativo.				
	4. Implementar políticas de seguridad jurídica, proponiendo lineamientos, para la formulación de metodologías para el fomento de seguridad jurídica en defensa del Estado	1. Presentar y aplicar buenas prácticas y herramientas en materia de mejora regulatoria. 2. Dictaminar propuestas normativas/proyectos de resoluciones 3. Realizar talleres/reuniones de socialización de los proyectos Propuestos.	1. Colaborar con expertos internacionales en la materia a través de entrevistas e intercambios de información. 2. Articular con la Asesoría en Asuntos Regulatorios de la Presidencia de la República sobre propuestas de reuniones sobre el tema específico. 3. Recopilar información referente	Homogeneidad y consenso de criterios jurídicos entre instituciones. Atraer e incrementar las inversiones en el Paraguay. Logra mayor seguridad jurídica. Colaborar con el crecimiento económico del país. Posicionar al Ministerio de Justicia como verdadero promotor de la seguridad jurídica y el Estado de Derecho.	1. % en cuanto a la Cantidad de propuestas aprobadas, ya sea a través de Resoluciones, Decretos y Leyes. 2. % de la Cantidad de dictámenes emitidos.	1. Dictámenes e informes Vistos buenos de las propuestas elevadas.	Directora de Seguridad Jurídica.	Enero		X	





Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA											
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
			al proceso del documento en estudio. 4 Análisis jurídico, proceso de razonamiento y conclusión. 5 Trabajar con las instituciones afectadas.								
5. Creación del mecanismo para la protección jurídica de la inversión extranjera, con criterios de competitividad	1. Presentación del proyecto de Ley de Garantías Mobiliarias. 2. Acciones en el Marco del Memorandum de Entendimiento para protección de la Seguridad Jurídica, Firmado en febrero de 2021 con el MIC-REDIEX. Coordinar conjuntamente con las demás entidades involucradas. 3. Sistematizar el Ordenamiento jurídico en una	1. Participación activa e/ convocar reuniones interinstitucionales del Equipo para mejora del clima de negocios. 2. Realizar talleres de socialización conjuntamente con el MIC y MH. 3. Convocar al público objetivo, sujeto del proyecto. Análisis y reuniones con los puntos focales de la REDIEX. Asesoría a inversionistas	Conocimiento de la situación y los obstáculos existentes a fin de eliminarlos o paliarlos Lograr mayor seguridad jurídica. Alianzas con Instituciones de diversos países, con expertos en mejoras regulatorias, a efectos de conocer sus experiencias Aplicar aquellas que se adecuen a nuestro contexto como país. .	1. % de avance del plan de diseño e implementación del mecanismo de protección jurídico 2. % - En cuanto a cantidad de reuniones mantenidas e informes de asesoramiento a inversionistas que lo soliciten. 3. Monitoreo de las inversiones con el MIC	Actas de reuniones, informes y memorandos varios.	Directora de Seguridad Jurídica.	Enero			X	



Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA											
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
		plataforma web que nos permita iniciar el camino de difusión de normativas. 4. Análisis y reuniones con los puntos focales de la REDIEX, e implementación de acciones.	1. Recepción de expedientes 2. Designación de abogado dictaminante 3. Emisión de dictámenes	Sistema de emisión de dictámenes implementado	4. % De Cantidad de dictámenes emitidos en el año	Copias de los dictámenes	Director General de Asesoría Jurídica				X
	6. Asesorar en cuestiones jurídicas y dictaminar en los casos de relevancia jurídica, custodiando los intereses institucionales	1. Dictaminar acerca de la pertinencia de convenios y/o acuerdos. 2. Representación como parte actora en los Sumarios Administrativos, solicitudes de informes a través de Notas y Recomendaciones a la Máxima Autoridad Institucional 3. Procuración de la Titulación Inmobiliaria y Patrimonial del									
						</					



Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA											
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO INICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
		Ministerio de Justicia, 8 y la) Intervención y Procuración de los juicios que recaigan a nombre del Ministerio de Justicia.									
OE 7 PROMOVER EL LIBRE ACCESO DE LAS PERSONAS A LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE PERMITA EL CONTROL CIUDADANO EN LA GESTION PUBLICA QUE CONTRIBUYA A LA TRANSPARENCIA Y LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION											
E 7.1 Establecer mecanismos de acceso a la información pública en fortalecimiento a la Transparencia y lucha contra la corrupción	1. Asegurar el acceso a toda persona que requiera información pública, en tiempo y forma a partir de un procedimiento de con tramitación sencilla y eficiente acorde a la legislación en la materia.	1. Modernizar el sistema de acceso de la Información Pública 2. Reuniones con responsables de la OAI 3. Trámites para la obtención de tecnologías adecuadas y equipamiento informático y de comunicaciones	1. Elaborar el cronogram a reuniones recabar datos de las deficiencias en cada OAI 2. Preparar informe para posterior recomendación y ejecución de soluciones. 3. Realizar las gestiones para la adquisición de equipos de informático s	Funcionarios competentes al frente de la OAI Información pública, en tiempo y forma a partir de un procedimiento de tramitación sencilla y eficiente acorde a la legislación en la materia.	1. % De mecanismos de control de Acceso a la información, de uso sencillo y eficaz. % Según Planillas de control de consultas y soluciones a los usuarios	notas remitidas informes de las dependencias	Director de AIP, Capacidades, Funcionarios designados para Oficinas de AIP	Enero	Diciembre		X
	2. Ejercer el control de la implementación de la Ley de Acceso a la Información, con las fuentes públicas del Poder Ejecutivo por medio del monitoreo del sistema	1. Recepción, trámite y seguimiento o a las solicitudes de acceso a la información	1. Derivar las solicitudes de información a las OEE competentes adheridas al Portal.	Solicitudes recepcionadas y respondidas. Encuestas de satisfacción positiva de los usuarios. Estadísticas de	1. % De la cantidad de solicitudes respondidas en plazo	constancia expedida por el Portal Unificado de AIP	Director de AIP, Funcionarios responsables de Oficinas de AIP, Máxima	Enero	Diciembre		X

[Signature]

[Signature]



Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
			MJ, pasad ^a las 48 hs de que la institución recibió la solicitud.								
		1. Capacitación del uso del Portal	1. Realizar capacitaciones en todo el Territorio Paraguayo, incluyendo a Municipalidades, Gobernaciones; Universidades y escuelas Públicas) para la ciudadanía en general sobre el uso del Portal Unificado	Ciudadanos capacitados e informados del uso del portal	1. % de informes por cada lugar visitado firma responsable. 2. % De las Encuestas de participación ciudadana	Listado de participantes		Enero	Diciembre		X
4. Crear protocolos de actuaciones acorde a las legislaciones correspondientes en cuanto al accionar de los funcionarios públicos en caso de investigaciones sobre hechos y actos de corrupción.	1. Verificar el resultado del análisis situacional 2. Propuestas para las áreas críticas según sus naturalezas 3. Estructurar los mecanismos para el acceso a la información 4. Carga de datos en la	1. Resultados del análisis de los identificados con propuestas de solución de corrupción 2. Proyecto para las áreas críticas. Realizar métodos para el acceso a la información 3. Archivo ordenado de	Mecanismos Establecidos para el acceso a la información pública, a la Transparencia y lucha contra la corrupción Acceso (rápido) ágil, para la (a la) información de los datos sobre los casos.	1. 100% de registros que detallan (de) la cantidad de casos por tipo de hechos	Actas, registros y documentos	Director de Asuntos Internos y Anticorrupción.		Enero	Diciembre		X



Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
		ser auditadas teniendo en cuenta los riesgos y debilidades de cada una de ellas.	MJ 670/2021 Auditoría a los Rubros Nivel 200 Nivel 500 Nivel 300 Nivel 800 Balance	ejecución de los objetivos		la Auditoría General del Poder Ejecutivo)	Designados				
	5. Capacitar a funcionarios que apoyen el proceso de obtención de datos para un requirente, de conocer y hacer conocer los mecanismos de acceso a la información pública en fortalecimiento a la transparencia y lucha contra la corrupción previsto a tal efecto.	1. Capacitación y actualización de forma permanente, a través de cursos, talleres, seminarios, y cualquier otra forma de enseñanza que se considere pertinente, a los servidores públicos en la cultura de accesibilidad y apertura informativa como un derecho humano de la población.	1. Cronograma de las diferentes acciones de capacitación. 2. Identificación de lugares prioritarios. 3. Ejes temáticos tratados	Personas capacitadas de la cultura y accesibilidad y apertura informativa como un derecho humano de la población, en forma permanente.	1. Cantidad de cursos y talleres impartidos	Informe del responsable del sitio donde se llevó a cabo la capacitación. Lista de asistencia.	Capacitadores del MJ, funcionarios encargados de las Oficinas de AIP, sociedad civil	Enero	Diciembre		X
		1. Visibilizar y enfoque de derechos respecto a Pueblos, Comunidad indígenas y	1. Realizar capacitaciones en conjunto con la sociedad civil	Acceso a la información pública de los pueblos indígenas y sectores vulnerables	1. Cantidad de comunidades visitadas	Listado de participantes		Enero	Diciembre		X



Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA											
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
 		Personas Vulnerables atendiendo el mandato constitucional que los coloca como sujetos de especial protección.									
		1. Traslado a las oficinas de AIP de todo el país para el desarrollo de las capacitaciones	1. Realizar capacitaciones en las diversas oficinas de acceso a la información de todo el país	Realización de capacitaciones en todas las oficinas, para su desarrollo	1. cantidad de oficinas visitadas	Informe de los capacitadores listado de participantes		Enero	Diciembre	X	
		1. Actualización de la información pública de oficio en la página Web	1. Solicitar al MITIC la actualización de la información	Cumplimiento con la ley 5282/14 y Decreto 4064/15	1. % de datos actualizados	notas remitidas		Enero	Diciembre	X	
		1. Creación de espacios para informar planes, proyectos y participación ciudadana	1. Reunión con responsables del soporte técnico MITIC. 2. Tener equipos informáticos actuales 3- Personal idóneo para su manejo	Portal activo de participación ciudadana	1. 1-% de actas de reunión con MITIC 2. % de plataformas del portal actualizadas	Listado de participantes		Enero	Diciembre	X	
		1. Control y evaluación de los resultados de las AIP de cada	1. Solicitud de informe Evaluación de resultados 2.	Nivel de cumplimiento de las obligaciones legales de la Ley N° 5282/14 por cada OEE	1. % de estadístico informado por MITIC 2. % planilla trimestral de entrega de	informes de las diversas OEE		trimestral		X	



Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA										
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	COOP EXT
E 7.2 Fortalecer un sistema de control interno a partir del desarrollo de una cultura organizacional que promueva el trabajo en equipo con un liderazgo técnico y ético	1. Gerenciar la institución conforme a los principios, valores éticos y directrices por medio de capacitaciones y entrenamientos dirigidos a todos los funcionarios	OEE 1. Proponer capacitaciones promoviendo los principios, valores y directrices contenidos en el Código de Ética Institucional 2. Capacitaciones	1. Cronograma de las acciones de capacitación, identificación de lugares para la realización de los seminarios o talleres. Ejes temáticos seleccionados y ordenados	Funcionarios del Ministerio de Justicia con conocimientos sobre el Acceso a la Información Pública, en fortalecimiento a la Transparencia y lucha contra la corrupción	informes AIP % de asistencia de los funcionarios a los seminarios o talleres sobre mecanismos de acceso a la información pública,	Lista de asistencia, informe los responsables de ambas direcciones	Dirección General de Talento Humano Dirección de Acceso a la Información	Enero	Diciembre	
			1. Elaborar un cronograma de capacitaciones por dependencias con el Departamento de Capacitación	Personal del Ministerio de Justicia con conocimientos del Código de Ética y Código de Buen Gobierno.	1. Porcentaje funcionarios capacitados,	Entrevistas Encuestas.	Coordinación Mecip - Talento Humano.	Abril	Diciembre	X
			1. Diseñar el programa	Sistema de Gerenciamiento en la	1. % de actividades desarrolladas.	Lista de asistencia.	Dirección General	Enero	Diciembre	X



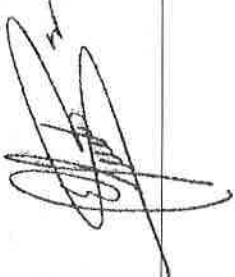
Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
		entrenamientos dirigidos a los equipos de trabajo. 2-Proponer un Programa de Capacitación de Gerencia en Ética y Buen Gobierno	de actividades Implementar el programa de actividades Evaluaciones de actividades desarrolladas	Institución con principios valores éticos Todos los funcionarios capacitados	2. %Cantidad Personas acudieron a las socializaciones	Informe los responsables de ambas direcciones	de Talento Humano Coordinación MECIP				
2. Gestionar acciones que permitan un mejoramiento en la evaluación de la implementación del Modelo Estándar de Control Interno (MECIP)	1. Diseñar un método de intervención para una evaluación que arroje resultados admisibles para la implementación del Modelo Estándar de Control Interno (MECIP)	1. Análisis y evaluación del Sistema de Control Interno sobre la base del Modelo Estándar de Control Interno		Lograr una gestión eficaz y transparente de los recursos institucionales	3. % que se otorga al Promedio de nota al MECIP	Documentos verificables emitidos para el MECIP	Dirección de Auditoría Interna Institución al – Auditores Designados			X	
	1. Planificar actuaciones de control interno y evaluar recomendaciones de la CGR y la AGPE	1. Monitorear el cumplimiento de las acciones realizadas.		Métodos de control optimizados.	1. Porcentaje de nivel de cumplimiento de las acciones realizadas.	Informes Control de la carga de la Evaluación Independiente de la CGR y la AGPE	Coordinación Mecip	Marzo	Diciembre	X	
3. Fortalecer el Comité de Ética, Comité de Buen Gobierno y el Equipo de Alto Desempeño en Ética Pública por medio de capacitaciones y	1. Plantear diseños de identificación de procesos Sub procesos y 3.	1. Matriz de la cadena de valores 2. Apoyos de evaluación y control Fortalecimiento		Planificación Estratégica de una mejora continua del compromiso de la Máxima Autoridad.	1. Modelo de Gestión por procesos adecuados a nuestra Institución.	% De resultados de las evaluaciones	Coordinación Mecip			X	



Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA										
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	COOP EXT
		los servicios administrativos brindados por la institución.	Establecimientos, Centros Educativos y edificios administrativos.							
		1. Ejecutar el Plan de Trabajo Anual Aprobado por Resolución MJ 670/2021 por el cual se autoriza el Plan de Trabajo Anual de Dirección de Auditoría Interna Institucional para el ejercicio 2022	1. Controlar el grado de economía y eficiencia en el manejo de los recursos públicos. 2. Evaluar el cumplimiento de las metas programadas y el grado de logro de resultados. 3. Recomendar mejorar a realizar.	Lograr una gestión eficaz y transparente de los recursos institucionales.	1. % de la cantidad de auditorías realizadas.	Informes de los responsables de áreas	Dirección de Auditoría Interna Institucional Auditorios Designados			X
		1. Realizar cortes administrativos en cambios de autoridades	1. Verificar la última documentación entrante y saliente de la dependencia. 2. Labrar acta de corte administrativo	Lograr una gestión eficaz y transparente de los recursos institucionales	1. % de la cantidad de cortes administrativos	Acta de corte administrativo	Dirección de Auditoría Interna Institucional Auditorios Designados			X
	5. Analizar, evaluar y consensuar a nivel directivo las políticas sobre valores éticos, cultura organizacional, compromiso y liderazgo	1. Proponer cronograma de Reuniones del Comité de Ética y	1. Elaborar un cronograma de actividades al Comité de Ética y	Gestión efectiva en el cumplimiento de sus funciones como Comité de Ética y Buen Gobierno	1. Tres reuniones al año.	Acta Panilla de asistencia	Coordinación Mecip - Talento Humano.	Julio	Diciembre	X



Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA											
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO INICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
	a ser aplicados en el MJ y en las Direcciones Generales.	Buen Gobierno	Buen Gobierno.								
		1. Consensuar los ejes que tiendan a fortalecer el Comité de Ética, Comité de Buen Gobierno y el Equipo de Alto Desempeño en Ética Pública, por medio de capacitaciones y entrenamientos dirigidos a los equipos de trabajo.	1. Diseñar el programa de actividades y calendarizar. 2. Elaborar el programa de capacitación teniendo como temas: El trabajo de equipo, cultura organizacional, compromiso, Ética y Buen Gobierno. 3. Implementar el programa de actividades	Sistema de control de control interno fortalecido con un desarrollo de cultura organizacional promoviendo el trabajo en equipo.	1. %Informe actividades desarrolladas 2. %Cantidad de Personas que acudieron a las socializaciones	1-Informe de los responsables. planillas de asistencia. informe de los capacitadores	*Dirección General de Talento Humano Coordinación MECIP	Enero	Diciembre		X
		OE 8 OPTIMIZAR LA GESTIÓN DEL MINISTERIO DE JUSTICIA									
E8.1: Desarrollar una cultura de la Planificación fortaleciendo los procesos estratégicos y operativos Institucionales que permita un mejoramiento en la gestión	1. Proponer y aprobar la Ley Orgánica Institucional	1. Trabajar en conjunto con las demás dependencias en la presentación del proyecto de ley	1. Dictaminar acerca de la procedencia de los artículos del proyecto de ley	Propuesta de proyecto de ley presentada al Congreso Nacional	1. % de actas de reuniones relativas a los Dictámenes de los articulados en las propuestas del proyecto de Ley.	1-copia del proyecto de ley presentado	Director General de Asesoría Jurídica/ DGPD	Enero	Diciembre		X
		1. Elaboración del Proyecto de Ley (Orgánica)	1. Cronograma para el seguimiento o y revision del Proyecto de	Ley Orgánica consensuada para su remisión al PL	1. 100 % Elaborado el Proyecto de la Ley Orgánica, puesto a consideración de la Máxima Autoridad	Proyecto de la Ley Orgánica remitida al PL	Dirección General de Planificación y	Enero	Diciembre		X



Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA										
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	COOP EXT
 	.2 Analizar, evaluar y diseñar la estructura organizacional acorde con los procesos y requerimientos de los usuarios, y los objetivos institucionales	1. Carga del Sistema de Planificación por Resultados SPR	la ley Orgánica 1. Cronogram a entrega de informes cualitativos y cuantitativos para las dependencias 2. Recepción de Reportes de las dependencias para ser cargados al sistema, conforme a los lineamientos establecidos por la STP. 3. Carga al Sistema de Planificación por Resultados (SPR) acorde a las fechas y formatos exigidas por la STP	SPR cargados al sistema del STP en fechas estipuladas y datos orientados a la programación y el monitoreo.	1. 100% de la carga al sistema de la STP 2. Copias de datos cargados en fecha establecida.	Comunicación a la STP de finalización de carga en el sistema en tiempo	Desarrollo Institucional Dirección General de Asesoría Jurídica Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional Dirección de Planificación y Areas involucradas	Enero	Diciembre	X
		1. Elaboración del Plan	1. Recolección de datos	Presentación en tiempo, del POI a la	1. 100% de las Copias de presentación del	Nota de comunicación	Dirección General	Febrero	Abril	X



Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA												
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT	
		Operativo Institucional I (POI) Año 2023. Vinculados con las acciones a las Objetivos del Plan Nacional.	desagregados del Plan Estratégico Institucional	STP. Con Líneas Programáticas como base para el Anteproyecto de Presupuesto Institucional	Perfil Institucional, Estructura Programática	oficial de la Máxima Autoridad de finalización de carga del POI en el sistema	de Planificación y Desarrollo Institucional					
			2. Programas y Subprogramas		2. Subprograma: de Productos.		Nota de recepción de la STP					
			3. Proyectos Operativos a cargar en el sistema.									
		1. Redacción del Balance Anual de Gestión Pública (BAGP)	1. Recolección de datos de las diversas dependencias	Presentación en tiempo del BAGP al Ministerio de Hacienda con los datos que reflejan la gestión por resultados acorde al presupuesto.	1. 100% presentado BAGP	Presentación a la Máxima autoridad Nota Dirigida al MH	Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional	Diciembre	Diciembre		X	
			2. Análisis del Contexto del Sector donde interviene la Entidad.									
			3. Logros alcanzados por la Entidad									
			4. Inclusión Laboral de Personas con									
			5. Discapacidad en los OE. Cumplimiento de las políticas y los objetivos propuestos por la Institución.									
		1. Analizar, modificar y Diseñar estructuras	1. Revisión y actualización de las nuevas	Disposiciones realizadas según requerimientos solicitados	1. Propuestas de modificaciones y adaptaciones de las estructuras	Resoluciones emanadas de la Máxima Autoridad	Dirección General de Planificación	Enero	Diciembre		X	



Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA											
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
		según requerimientos	disposición es Justificación n de la procedencia del pedido.		solicitadas, elevadas a consideración para aprobación		ión y Desarrollo o Institucional, Áreas de la DGPD involucradas				
	3- Diseñar y desarrollar todos los procesos institucionales requeridos que permitan determinar funciones con el respaldo legal correspondiente para el ejercicio le sus funciones	1. Adecuar al formato establecido para el desarrollo del Manual de Funciones según las nuevas exigencias de la SFP.	1. Adecuación al formato establecido por parte de la DGPD. 2. Cronogram a para la realización de talleres explicativos con las áreas involucrada s 3. Concretar fecha de presentacio n de funciones por dependenci as validadas 4- Consolidar en un documento	Manual de Funciones validado y consolidado para la presentación a la Máxima Autoridad.	1. 100% funciones de las diversas dependencias con formato estandarizado y validado	Presentación a la Máxima Autoridad Resolución de la Máxima Autoridad.	Dirección General de Planificac ión y Desarrollo o Institucional, Direccion de Desarrollo o Institucional	Enero	Diciemb re	X	
	4-Elaborar y establecer una planificación estratégica y operativas sistemática que permita incorporar todos los requerimientos para el logro de los objetivos.	2. Revisión del Plan Estratégico Institucional vigente	1. Calendario de trabajo con las dependenci as 2. Convocator las fechadas a las diferentes y por grupos	Plan Estratégico Institucional vigente, socializado a las diferentes dependencias	1. 100 % De comprensión de las dependencias 100% de presentación de acotaciones para agregar en la próxima revisión del PEL.	Listado de asistencia de las personas, Compromisos en el informe de reunión, para presentar acotaciones a incorporar en la próxima	Dirección General de Planificac ion Desarrollo n Institucional, Dirección de	Noviem bre	Diciemb re	X	



Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
			fechadas a las diferentes y por grupos a las Dependencias				Instituto nacional, Dirección de Estadística				
			3. Solicitud de informe de acciones realizadas por convenio				Áreas de la DGPD involucradas				
			4. Recepción y aportes y avances para su posterior incorporación en el informe final								
		1. Formulación de un Sistema consistente en base de datos en métodos, procedimientos y fórmulas que permiten recolectar información para luego analizarla y extraer de ella conclusiones relevantes	1. Estructurar una base de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso	Tener una base de datos como herramienta para recopilar y organizar información, datos que puedan almacenar información con un sistema de seguimiento	1. 100% de datos suministrados. organizados para su uso en lo que se crea conveniente.	Informe de la responsable del área con la nota de aprobación de la directora general	Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional, Dirección de Planificación.	Noviembre	Diciembre	X	
		2. Realizar talleres con las dependencias para	2. Formato para suministrar datos								
			3. Cronograma para la realización de talleres con las dependencias.								

[Handwritten signature]



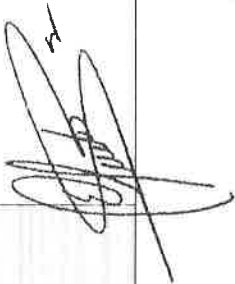
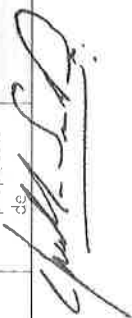
Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA										
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	COOP EXT
E8.2 Establecer alianzas efectivas, Nacionales e Internacionales que permitan la obtención de recursos necesarios para brindar un óptimo servicio	1. Desarrollar proyectos necesarios para obtención de recursos	explicar cómo suministrar los datos.								
		1. Coordinación y Participación en la definición de las políticas generales del Ministerio junto con la Máxima Autoridad de la Institución	2. Elaboración de propuestas y proyectos.	Colaboración en la definición y coordinación de las políticas generales del Ministerio para mejorar su manejo.	2. Políticas acordadas a lineamientos establecidos por la MAJ.	Notas Correos Electrónicos Informes	Director General de Gabinete	Enero	Diciembre	X
		1. Priorización y lineamiento de acciones, conforme a las instrucciones de la MAJ.	1. Elaborar informes sobre los lineamientos prioritizados.	Ejecución y supervisión de las respectivas acciones.	1. Seguimiento de los lineamientos	Expedientes, Notas Correos electrónicos Planillas Informes	Director General de Gabinete	Enero	Diciembre	X
		1. Desarrollar proyectos definidos como prioritarios y necesarios para la obtención de recursos	1. Cronogramar para la Planificación de la gestión de recursos 2. Gestionar una articulación con la unidad de cooperación de la STP. 3. Definir cómo estimar, adquirir y gestionar.	Consolidar las articulaciones Nacionales e Internacionales para la presentación de proyectos y obtención de recursos	1. 100% Articulaciones consolidadas, estimando el tiempo de inicios de gestión.	Notas institucionales presentadas a los organismos recomendados y considerados como factibles para el objetivo o proyectos presentados.	Dirección General de Gabinete Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional	Enero	Diciembre	X



Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA											
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
			4. Concretar el Plan de Gestión de Recursos iniciando por obtener la información necesaria Priorizar necesidades de proyectos e identificar qué recursos, en qué cantidades y que tipo de recursos son necesarios para cada actividad								
			5. Definición del control y gestión de recursos, como modelos estándar.								
			6. 1. Presentar proyectos a los organismos de cooperación internacional que trabajen en el sector justicia	1. Firmas de acuerdo y convenios	1. Reuniones, Correos Electrónicos, notas	Lista de asistencias, actas de las reuniones, informes, documentaciones y Acuerdos o Convenios firmados	DAI	Enero	Diciembre	X	



Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA										
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	COOP FUENTE PROPIA EXT
	2. Establecer convenios y desarrollar alianzas efectivas nacionales e internacionales	1. Asistir a reuniones convocadas por la Cancillería Nacional para la negociación de Acuerdos, Tratados y Convenios internacionales	1. Elaborar y analizar proyectos de Tratados de Cooperación Jurídica Internacional en materia penal al en materia penal	Documento analizado sobre proyectos de tratados de Traslado de condenados, extradición y asistencia en materia penal con países extranjeros firmados	1. Cantidad de tratados de traslados de condenados, Extradición y Asistencia en materia penal con países extranjeros firmados	Dictámenes, notas, correos electrónicos, copias de tratados firmados.	DAI	Enero	Diciembre	X
	3. Desarrollar alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas a nivel nacional e internacional que permitan incrementar la cobertura y la calidad de los servicios a los usuarios.	1. Gestionar la agenda internacional de la MAI	1. Confirmar la información de la actividad con los organizadores en cada país	ALIANZAS /Instrumento Internacional firmado	1. Reuniones, Correos Electrónicos, notas	Acta instrumento internacional firmado	DAI	Enero	Diciembre	X
		1. Organizar y servir de enlace entre los organismos internacionales, países cooperantes y las dependencias del Ministerio, así como con las entidades	1. Coordinar la participación y asistir a las distintas reuniones, seminarios etc., convocados por los diferentes foros internacionales	Aprobación, firmas de acuerdo y convenios	1. Cantidad de Países Partes de los Foros convocados de las reuniones	Lista de asistencias, actas de las reuniones, informes, documentaciones y Acuerdos o Convenios firmados	DAI	Enero	Diciembre	X



Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA											
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
		del Sector Administrativo de Justicia, para la ejecución y desarrollo de las políticas y actividades en los diferentes foros internacionales de carácter universal, regional, subregional o sectorial.	universal, regional, subregional o sectorial, entre ellos, la ONU, la OEA, MERCOSUR, OCDE, COMJIB, REMJA, EL PACTO, Consejo de la Unión Europa, etc, que se realicen en el país y en el exterior, en forma conjunta con las demás dependencias								
			2. Coordinar las actividades preparatorias de los Encuentros de la Comisión Técnica de la Reunión de Ministros de Justicia del MERCOSUR y de la Reunión de Ministros de Justicia del MERCOSUR y Estados Asociados	Aprobación, firmas de acuerdo y convenios	1. Cantidad de Países Partes MERCOSUR que participen de las reuniones	- Lista de asistencias, actas de las reuniones, informes, documentaciones y Acuerdos o Convenios firmados	DAI	Enero	Diciembre	X	



Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA											
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
			3. Tramitación para la obtención de pasajes de los ppls paraguayos en el extranjero y de los custodios que tendrán a su cargo el traslado								
		1. Seguimiento y tramitación de Exhortos en materia de Asistencia Jurídica Penal en las materias en las cuales el Ministerio de fue designado Autoridad Central.	1. Análisis de las solicitudes de asistencia Penal Remisión de los exhortos a las Autoridades competentes vía courier y/o correo electrónico.	Informes de las actuaciones realizadas en las solicitudes de asistencia	2. Cantidad de exhortos activos y pasivos relacionados y tramitados	de Notas, informes, oficios, planillas	DAI	Enero	Diciembre	X	
		1. Procedimientos protocolares y de ceremonial de la institución	1. Planificar actividades y eventos a ser desarrollados conforme a las políticas y programas del Ministerio Acordar con el área de prensa y difusión	Apoyo logístico a las actividades oficiales de la MAI	4. Desarrollo de coordinación de las sucesivas actividades y eventos de la MAI	y Agenda de la MAI	Dirección de Protocolo y Ceremonial.	Enero	Diciembre	X	
		2.									

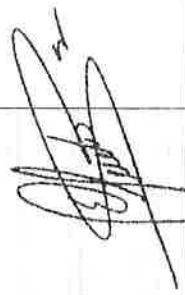


Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA											
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
E 8.3 Desarrollar el talento humano con competencias técnicas y actitudinales para la gestión de los procesos claves, mediante capacitación e incorporación de profesionales según los perfiles definidos.	1. Planificar y programar el acceso de nuevo personal de acuerdo a las necesidades de la Institución acorde a las legislaciones que rigen la materia	1. Prever un plan de dotación del personal adecuado a las necesidades del Ministerio de Justicia	respecto a tarea en forma conjunta y gestionar los recursos de todas las actividades protocolares realizadas.(fotos, videos, discursos, entre otros.)	Planificación en la Distribución del personal en base a las necesidades de cada dependencia	1. % Cantidad de personal distribuido por necesidades y por dependencia	Informe y documentaciones aprobadas	Departamento de Selección y Evaluación / Dirección de Desarrollo Institucional	Enero	Marzo	X	
			Supervisar la correcta aplicación de las normas generales de etiqueta, cortesía, tratamiento y precedencia en actos organizados por la MAI.								
			Asesorar y asistir en la organización de actos.								



Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA											
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
 		4. Carga de datos de funcionarios en el Sistema Nomina									
		1. Realizar supervisión in situ de la situación laboral de los funcionarios.	1. Control de la permanencia del funcionario en su respectivo lugar de trabajo. 2. Verificación de las faltas injustificadas de funcionarios en sus lugares de trabajo. 3. Del incumplimiento de la cantidad de horas de los funcionarios de acuerdo a su función. 4. Veracidad de los datos en los certificados médicos, a fin de dar cumplimiento al reglamento interno institucional.	Control óptimo de las supervisiones in situ y de las reglamentaciones establecidas de la situación laboral de los funcionarios.	1. 100% de verificaciones de actas labradas correspondiente por cada fiscalización.	De verificaciones de actas labradas correspondiente por cada fiscalización.	Departamento de Fiscalización/ Departamento de Control de Personal	Enero	Diciembre	X	X
		1. Realizar control sobre	1. Verificar las conexiones de los	Registros y observaciones en cumplimiento de lo	1. 100% de Seguimiento a las faltas (abandono de		Departamento de Control	Enero	Diciembre	X	X



Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA											
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO INICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
		asistencia y cumplimiento de la carga horaria laboral establecida para cada cargo de acuerdo a la reglamentación interna	relojes biométricos, a fin de obtener el registro de asistencia en forma directa. 2. Control directo de las asistencias de todas las penitenciarias y centros por medio de las conexiones de los relojes biométricos a fin de verificar si cuentan con ausencias u otras faltas.	establecido en los reglamentos.	cargo, ausencias, llegadas tardías, otros) de los funcionarios. 2- 100% de las remisiones de informes al área que corresponde.	del Personal/ DGEF/SE NAAL Central					
		1. Plan de digitalización del legajo del personal del Ministerio de Justicia. 2. Implementar el Plan de digitalización. 3. Monitoreo del Plan de digitalización.	1. Diseñar el Plan de digitalización de legajos del funcionario. 2. Implementar el Plan de digitalización. 3. Monitoreo del Plan de digitalización.	Plan de digitalización Implementado, con el método de control y monitoreo	1. %De Cantidad de legajos digitalizados. 2. % Sistema de control y monitoreo elaborado	Planillas verificadas y aprobadas sistema de control y monitoreo realizados.	Dirección de Gestión Documental y Procedimientos/ Dirección General de Talento Humano	Marzo	Diciembre	X	
		1- Actualización de los procesos y formularios	1. Analisis de los formularios actuales para su	Procedimientos actualizados según las normativas vigentes, revisados con sus	1. % Actualización de los procesos y formularios realizados presentados para su	Planes de actualización s verificados y aprobados	Dirección de Gestión Documental y	Marzo	Diciembre	X	



Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA										
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	COOP EXT
	4. Desarrollar procesos formativos con la colaboración del personal docente y/o egresados del Instituto Técnico de Formación y Educación Penitenciaria (ITSFEP), con los contenidos de los planes de estudio del nuevo modelo de gestión penitenciaria	1. Desarrollar la Técnica Superior en Atención Penitenciaria, habilitada por resolución del MEC N° 151/2021.	1. Dictar las clases conforme los estipula la malla curricular aprobada	2. diecinueve materias desarrolladas	1. Número de materias desarrolladas en el año. 2. Número de alumnos que concluyen el segundo semestre de la TSAP	Planilla de calificaciones con materias y número de alumnos	ITS Penitenciario	Mayo	Diciembre	X
		1. Coordinar los procesos de capacitación con el ITSFEP 2. Diseñar programas y proyectos en función de las necesidades requeridas.	1. Presentación de proyectos específicos 2. Revisión del plan de educación formal. 3. Articular con centros de enseñanzas, Institutos, Universidad y estudiar sus propuestas. 4. Revisión de los programas de formación laboral del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social	Programa de capacitación con proyectos específicos en ejecución, en diferentes Centros Educativos y Establecimientos Penitenciarios, como en segmentos administrativos.	1. % de Ejecución del Plan de Capacitación 2. % de Personas capacitadas. 3. % Listas de asistencia discriminadas	Desarrollo de procesos formativos, en lo laboral y formal. Aprobados	Dirección General del Talento Humano. Areas involucradas	Enero	Diciembre	X
	5. Velar por el bienestar del personal, a partir de un programa integral que apunte a un bienestar del entorno laboral, a fortalecer el	1. Desarrollar un Plan de Bienestar, del Personal,	1. Propuesta de un Plan de Bienestar del Personal,	PBP-Plan de Bienestar del Personal implementado	2. % de acciones implementadas	PBP Plan de Bienestar del Personal, Aprobada	DGTJ/ DDP/ DBP	Enero	Diciembre	X

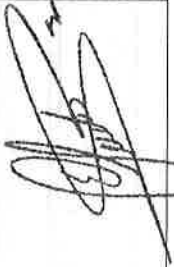


Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA										
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	COOP EXT
E 8.4 Desarrollar un sistema integrado de información sobre la gestión institucional, con tecnologías adecuadas y ampliar el equipamiento informático y de comunicaciones.	8. Desarrollar y modernizar el sistema de información integrado de la gestión Institucional que permita apoyar a la toma de decisiones, la gestión y el control por procesos.	1. Realizar actividades administrativas y técnicas. 2. Planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por el Ministerio de Justicia. 3. Atención al Público, el protocolo institucional y proveer el soporte al Ministro/a en la gestión documental	servidores públicos. Consolidar documentos relevantes, haciendo un histórico institucional	de Capacitación anual _ Ejercicio Fiscal 2022	1. Conservación de testimonios e información que la institución produce a los ciudadanos, como fuente de información	Unidad de conservación de los documentos para su almacenamiento y preservación	Secretaría General	Enero	Diciembre	X
			1. Refrendar con el respectivo Ministro/a, resoluciones y demás decisiones de la Cartera de Estado. 2. Elaborar las actas correspondientes a las reuniones con miembros de los diversos sindicatos y/o reuniones del Gabinete. 3. Autenticar copias de las resoluciones, acuerdos, convenios y/o cualquier otra tarea general. 4. Asistir al Ministro/a en los	Cultura organizacional consolidada.						



Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA											
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
 		1. Instalación de soluciones de networking con seguridad física para las penitenciarias con capacidad para conexiones independientes del proveedor.	1. Realizar las gestiones para la adquisición de equipos de telecomunicaciones, equipos de red para uso de cámaras y teléfonos, cableado estructurado en todas las penitenciarias del país	Realizar llamadas internas entre penitenciarias y sede central Realizar videoaudiencias entre establecimientos y juzgados.	1. 1. % de penitenciarias conectadas con sede central. 2. % de videoaudiencias realizadas.	Informe de establecimientos penitenciarios estadísticas de video audiencias de todos los establecimientos penitenciarios	UETIC/Establecimientos penitenciarios operadores del sistema informático en las penitenciarias/ Dirección de Política Criminal				
		1. Provisión e instalación de soluciones de monitoreo por imágenes, incluyendo servicio técnico permanente y equipos de almacenamiento	1. Realizar las gestiones para la adquisición de equipos de monitoreo, software para inteligencia por imágenes, servicio de almacenamiento	Monitoreos realizados y verificación en la sede central a los establecimientos penitenciarios y centros educativos Obtener el almacenamiento de los datos de almacenamientos obtenidos y grabados del monitoreo de los establecimientos penitenciarios	1. % establecimientos penitenciarios equipados	notas de solicitud de provisión de equipos informáticos	UETIC/Establecimientos penitenciarios/Inteligencia penitenciaria/centro de monitoreo				
	9. Definir e implementar mecanismos de seguridad para el resguardo de la documentación institucional de forma digital y física a fin de contar con el correcto historial de cada	1. Resguardar la conservación de la documentación producida y recibida por el Mj.	1. Mantener archivo ordenado de las documentaciones entrantes y salientes del Mj.	Archivos de resoluciones y demás documentos adecuadamente conservados.	1. 100% por fecha y soporte físico y digital	Soporte digital de conservación de la información	Secretaría General	Enero	Diciembre		X



Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA											
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
E8.5 Diseñar e implementar un sistema de comunicación interna y externa eficaz y eficiente de la gestión del Ministerio de Justicia.	administración	acorde a las leyes y normativas vigentes	2. Conservar en condiciones adecuadas y custodiar debidamente los archivos del Ministerio de Justicia	El Ministerio de Justicia, obtiene una comunicación, que permite la promoción y difusión de las gestiones realizadas en forma externa e interna, de forma eficaz y eficiente	1. % De acciones discriminadas en de productos realizados.	Política de comunicación presentada y aprobada por la Máxima Autoridad Documentación de las acciones realizadas.	Dirección General de Comunicación Institucional y Prensa - Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Enero	Diciembre		X
			1. Definir las políticas de comunicación, de difusión interna interdependencias, así como las entidades externas del Ministerio de Justicia. Garantizar el fortalecimiento, modernización e implementación de los servicios.								
			1. Diseñar la política a implementar, según análisis situacional. Ejecutar acciones comunicacionales para lograr una mayor visibilidad Socializar con las partes interesadas, propiciando la transparencia de la gestión institucional								
			4. Establecer una estrategia de momentos de crisis, para adoptar acciones correctas, que resulten minimizados								



Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA										
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	COOP EXT
			1. Brindar apoyo técnico necesario para la implementación de la socialización y difusión de la información de las áreas pertinentes	Asistencia técnica para correcto funcionamiento de las redes para realizar publicaciones	1. % de Cantidad de publicaciones asistidas	- notas de solicitudes de asistencia técnica Informe de las asistencias	- UETIC	Enero	Mayo	
			1. Brindar asistencia técnica para la realización de las tareas ante solicitud de la dependencia encargada de la difusión y socialización	El Ministerio de Justicia tiene establecido un de comunicación fluida entre sus diferentes dependencias.	1. % De Avance del plan comunicacional para el sector interno de la Institución.	- Documento aprobado. Lista firmada de Reuniones. Formularios digitales. Memo por sistema e informes, audios, fotos. Cronograma de Viajes	- Dirección General de Comunicación Institucional y Prensa	Enero	Mayo	X
11. Desarrollar mecanismos de comunicación interna conectado a la estrategia y misión del Ministerio de Justicia que promueva una comunicación fluida con las distintas áreas del Ministerio de Justicia.	1. Generar propuestas de sistematización para la implementación de las políticas, que contribuyan a la utilización estratégica de las Tecnologías de la Información y Comunicación. 2. Gerencia las estrategias comunicacionales que promueva una comunicación fluida	1. Cronogramar para las reuniones entre responsables, de las Dependencias con fines explicativos 2. Estructurar el Plan de Comunicación Interna y socializar a los funcionarios sobre su implementación 3. Desarrollar un método de seguimiento de todas las acciones.								



Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA											
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
	12. Administrar y gestionar el flujo de la información con los medios masivos y alternativos de comunicación, respecto a los ejes centrales de trabajo del Ministerio de Justicia	con las distintas áreas del Ministerio de Justicia. 1. Fortalecer vínculos con periodistas y medios de comunicación. 2. Ejecutar acciones comunicacionales que generen mayor visibilidad y posicionamiento de la Institución.	1. Dotar de una comunicación, que faciliten el flujo libre y amplio de información dentro de la institución, como a la ciudadanía a través de los medios de comunicación social, de todas las actividades del Ministerio. 2. Efectuar seguimiento de los medios de comunicación acerca de las acciones ejercidas por el Ministerio de Justicia. 3. Elabora, mantiene y actualiza la página web y redes sociales del Ministerio de Justicia.	El ministerio de Justicia administra y gestiona el flujo de la información con los medios masivos y alternativos logra gran alcance de difusión de sus gestiones entre los principales periodistas, medios de prensa, formadores de opinión y público en general.	1. Materiales de comunicación elaborados. 2. Documentos emitidos de tipo, del flujo de la información con los medios masivos y alternativos.	Comunicados, noticias y gacetillas, videos, boletines, reportajes a PPL destacados y campañas de sensibilidad en Página Web, redes sociales y medios de prensa. Invitación a conferencias de prensa presenciales y videoconferencias.	Dirección General de Comunicación Institucional y Prensa	Enero	Diciembre		X

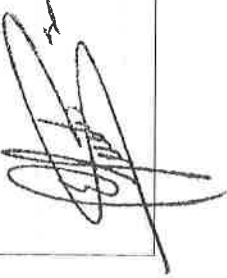


Ministerio de Justicia
Presidencia de la Republica del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA										
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	COOP EXT
E8.6 Gestionar los recursos institucionales de manera eficaz, eficiente y transparente, tanto en las adquisiciones como en los servicios administrativos brindados por la institución	13. Gestionar un presupuesto adecuado para el logro de las metas institucionales y obtener fondos adicionales a través del apoyo financiero de organismos externos	1. Elaborar un proyecto de presupuesto acorde a las necesidades prioritarias institucionales dentro del margen establecido por el Ministerio de Hacienda y la proyección de los ingresos institucionales respectivamente.	1. Recopilar información sobre las necesidades institucionales para el cumplimiento de los objetivos institucionales	1. Informe General de las Necesidades Institucionales que deben cubrirse con el PGN.	1. Obtener un 80 % de cobertura de necesidades urgentes prioritarias en base a los pedidos.	documentos remitidos por las dependencias como relevamientos	DIGAFI Dirección Administrativa	Febrero	Diciembre	X
			2. Clasificar las necesidades institucionales entre las prioritarias y urgentes	2. Informe de necesidades clasificado entre prioritarios y urgentes	2. obtener un 80 % de acuses de recibo de los informes de las dependencias	Documento redactado del Informe General de necesidades documento redactado del Informe de necesidades clasificado				
			1. Recopilar información sobre las dependencias que tienen cooperación externa con financiamiento	Listado de dependencias del Ministerio de Justicia que tienen proyectos de cooperación con financiamiento externo	1. obtener un 80 % de información recopilada sobre proyectos de cooperación	documentos remitidos por las dependencias con cooperación externa para relevamiento documento redactado de listado de dependencias con apoyo financiero por cooperación externa	DIGAFI Dirección Administrativa	Febrero	Abril	X
	14. Elaborar e implementar un plan de fortalecimiento de las dependencias administrativas previendo un mecanismo de	1. Elaborar y Aprobar los Manuales de Funciones y Operativos de las	1. Recopilar los proyectos de Manuales de Funciones y Operativos de las	Procesos administrativos ágiles con respaldo legal y reglamentario suficiente	1. 100 % de dependencias con Manual Operativo aprobado por Resolución Ministerial.	Manuales de funciones y Manuales operativos aprobados.	DIGAFI Dirección Administrativa Dirección Financiera	Febrero	Junio	X



Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA										
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	COOP EXT
	monitoreo.	dependencias Administrativas que no cuentan con las mismas.	Operativos para su actualización y aprobación Ministerial. Validar manuales con apoyo de DGPDJ.				DGPDJ			
		1. Implementar un Plan de Fortalecimiento de las dependencias administrativas	1. Recolectar evidencia del seguimiento o del Plan de Fortalecimiento del proceso de las dependencias que intervengan	Contar con evidencia documentada de los procesos objeto del Plan de Fortalecimiento	1. Obtener un 80 % de evidencias del monitoreo del Plan de Fortalecimiento	Documentos que acrediten el monitoreo de los procesos objeto del plan de Fortalecimiento por dependencias	DIGAFI Dirección Administrativa Dirección Financiera Dirección de Contrataciones	Febrero	Diciembre	X
	15. Prever la utilización del recurso de forma responsable, según presupuesto aprobado, contar con el informe de las prioridades con el fin de cubrir durante todo el año, los requerimientos básicos para el funcionamiento del MJ	1. Desarrollar e implementar los mecanismos necesarios para la ejecución eficiente de la política de administración de recursos económicos y financieros	1. Solicitar a las dependencias que eleven sus necesidades 2. Consolidar y ajustar los pedidos de bienes y servicios de las diferentes dependencias.	Requerimientos de necesidades contemplados dentro del PAC para la ejecución del Plan Financiero	1. Consolidar el 60 % de los pedidos de adquisiciones, servicios y locaciones incluidas en el PAC	pedidos para inicio de llamado con listados consolidados. * Pliego de Bases y Condiciones con bienes consolidados previamente.	DIGAFI Dirección Administrativa Dirección de Contrataciones	Febrero	Diciembre	X
	16. Elaborar e implementar el Plan Anual de Contrataciones alineado a los requerimientos de la planificación estratégica y operativa y al Plan	1. Gestionar diligente y eficazmente la obtención de recursos	1. Gestionar y ejecutar los llamados para la adquisición de bienes, contratación	Obtener un PAC planificado y programado.	1. Obtener el 100 % del PAC planificado y programado 2. Obtener el 75 % de PBC que no requieran modificación de	Informe cuatrimestral de cumplimiento del PAC por llamado, * Adendas al	DIGAFI Dirección Administrativa Dirección de Contrataciones	Febrero	Diciembre	X



Ministerio de Justicia
Presidencia de la República del Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA											
ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	TAREAS	RESULTADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	PLAZO NICIO	PLAZO FINAL	FUENTE PROPIA	COOP EXT
		1. Capacitar a los funcionarios cuyos perfiles fueron aprobados como intervinientes en la confección del Anteproyecto del PGN,	1. Diseñar en base al relevamiento o cuales son las necesidades de capacitación de los funcionarios cuyos cargos intervienen en la confección del PGN, junto con la DGTH del Ministerio de Justicia	Plan de Capacitación de los funcionarios cuyos cargos intervienen en la confección del PGN del Ministerio de Justicia	1. Obtener un Plan de Capacitación específico para los funcionarios cuyos cargos intervienen en la confección del Anteproyecto del PGN del Ministerio de Justicia y su mecanismo de implementación y seguimiento	Documento del Plan de capacitación específico	DGTH DIGAFI	Febrero	Diciembre	X	

[Signature]

[Signature]