

1. DESCRIPCIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

1.1 IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Denominación del puesto	ODONTOLOGO/A	Clasificación ocupacional (Normalizada)	SALARIO Y BENEFICIOS ADICIONALES
		5.16.18 Profesional I	Gs. 4.000.000. FF10 - Rubro Profesional Sanitario (I) S3C

1.2 UBICACIÓN DEL PUESTO EN LA ORGANIZACIÓN

Unidad o puesto del que depende directamente	2º	Unidad inmediat. superior	3º	Unidad inmediat. superior	4º	Unidad inmediat. superior	5º	Unidad inmediat. superior	6º	Unidad inmediat. superior	Vacancias
DIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA		DIRECCION GENERAL DE ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS/ DIRECCION GENERAL DE SERVICIO NACIONAL DE ATENCION A ADOLESCENTES INFRACTORES	MINISTRA		----		----		----		1

1.3 UBICACIÓN FÍSICA DEL PUESTO

Domicilio	Centro Educativo Ciudad del Este	Localidad-Región	Ciudad del Este - Dpto. Alto Paraná
-----------	----------------------------------	------------------	-------------------------------------

2. MISION DEL PUESTO

2.1. MISION DEL PUESTO

Mision del Puesto	Prestar servicios de odontología, siguiendo los niveles de atención y los programas de salud odontológica. Cumplir las tareas técnicas del área, aplicando las normas y los procedimientos definidos.
-------------------	---

2.2. PRINCIPALES TAREAS DEL PUESTO

TIPO DE TAREAS	DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES TAREAS DE CADA TIPO
PLANIFICACION del propio trabajo o el de otros	1) Elaborar cronograma de atención a pacientes, así como de actividades de promoción de la salud preventiva y correctiva odontológica.
DIRECCION o coordinación del trabajo de dependientes directos o indirectos	1) Coordinar acciones a realizar conjuntamente con los directivos.
EJECUCION personal por parte del ocupante del puesto	1) Brindar la atención odontológica requerida por los pacientes: diagnósticos, tratamientos y servicios de urgencia. 2) Recibir al paciente, revisar la historia, analizar el plan de tratamiento y evaluar al paciente que acude a la consulta. 3) Diagnosticar, prevenir y curar la enfermedades odontológicas. 4) Elaborar historias clínicas a todo usuario que atienda, consignando los diagnostico del caso, el plan de tratamiento a seguir y las observaciones que se presente. 5) Recomendar las acciones de tratamiento preventivo y curativo de las patologías diagnosticadas, de acuerdo con los protocolos o guías de manejo adoptadas para tal efecto. 6) Remitir correctamente las pacientes para evaluación y tratamiento de patologías que por su complejidad deben ser tratadas por un nivel de atención superior, o por otra disciplina de la salud o en caso de complicación durante el tratamiento. 7) Procesar oportunamente la información estadística.
CONTROL y/o evaluación del trabajo propio o de dependientes	1) Realizar el seguimiento de la situación de los pacientes, en lo relacionado a su salud odontológica.
Otras tareas:	Inherentes y especificadas en el Manual de Funciones y Procedimientos como las designadas por el Superior Inmediato.

2.3. VALORACIÓN DEL NIVEL ORGANIZATIVO de las TAREAS

TIPO	ESCALAS										Puntaje						
Planificac.	Planificar cotidianamente las tareas sólo sobre su propio trabajo y en plazos cortos	Planificar y decidir como realizar las tareas de su propio puesto de trabajo en plazos cortos	Incluye responsabilidad de planificar el trabajo propio y de personal bajo su dependencia directa.	Incluye responsabilidad sobre la planificación de áreas de la organización bajo su dependencia.	Incluye responsabilidad primaria sobre formulación de las políticas y estrategias institucionales.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	3
Dirección	El puesto no incluye supervisión de otros puestos de trabajo.	Existe supervisión o coordinación de otros puestos de manera informal o eventual.	Existe supervisión o es una jefatura formal sobre otros puestos que no son, a su vez, titulares de unidades.	Es una jefatura o dirección formal sobre otros puestos que son a su vez titulares de unidades.	Existe dirección o conducción sobre todos los puestos de la institución.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2
Ejecución	La mayoría de las tareas y el tiempo que insumen son de ejecución personal y de baja complejidad.	La mayoría de las tareas son de ejecución personal, manuales o intelectuales de mediana complejidad.	La mayoría de las tareas del puesto son de ejecución personal, manuales o intelectuales de alta complejidad.	El puesto incluye pocas tareas de ejecución pero la mayoría son intelectuales y complejas.	El puesto sólo incluye tareas de ejecución personal indelegables y de muy alta complejidad.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	5
Control	Las tareas de control se refieren sólo al propio trabajo en aspectos operativos y pautados previamente.	El puesto incluye tareas de control y evaluación operativa sobre los resultados del propio trabajo y eventualmente de otros puestos.	Incluye tareas de control y evaluación operativa de procesos de mediana complejidad y de otros puestos, con y sin dependencia jerárquica.	Incluye tareas de control y evaluación sobre áreas de la organización bajo su coordinación y los resultados obtenidos por las mismas.	Incluye tareas de control y evaluación sobre toda la gestión institucional.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2
	APOYO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	TECNICOS SUPERVISORES Y PROFESIONALES II	PROFESIONALES I Y JEFATURAS	DIRECCION Y CONDUCCION SUPERIOR - ASESORAMIENTO	CONDUCCION POLITICA												
											VALOR						
											3,0						

3 CONDICIONES DE TRABAJO

3.1. VALORACIÓN GENERAL DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO

TIPO	ESCALA										Puntaje
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Presión laboral	El entorno no genera presiones significativas y siempre existe la posibilidad de consultar las decisiones que se toman con el superior inmediato o pares										3
Movilidad	La totalidad del trabajo se realiza en la localidad de residencia habitual del ocupante del puesto.										1
Ambiente	La totalidad del trabajo se realiza en oficinas y ambientes totalmente protegidos y confortables										3
Esfuerzo físico	El trabajo no exige esfuerzo físico y puede realizarse adecuadamente sin uso de capacidades físicas especiales.										3

VALOR 2,5

3.2. VALORACIÓN ESPECÍFICA DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO

VALORACIÓN DEL PUESTO RESPECTO DE LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS REQUERIDAS Y AJUSTES POSIBLES

TIPO	Descripción	ESCALA										Justificación de la calificación	Ajustes posibles en el puesto	Puntaje	
		No relevante para el puesto		El puesto sólo exige ocasionalmente el uso de estas capacidades		El trabajo exige normalmente el uso intenso de estas capacidades		Justificación de la calificación		Ajustes posibles en el puesto					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
Destreza manual	1 Capacidad para realizar actividades que requieran acciones coordinadas, con precisión y rapidez manual.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Por la manipulación de instrumentos médicos requiere que tengan una buena destreza		9
Movilidad	2 Desplazamiento: Capacidad para caminar y/o desplazarse, utilizando o no algún tipo de equipamiento.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			5
	3 Acceso a transporte: Capacidad para el acceso físico a transporte público o hacer uso de vehículo particular.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			5
Posición	4 Indistinta: Capacidad para adoptar y mantener posturas INDISTINTAS.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			5
	5 Sentada: Capacidad para adoptar y mantener la postura SENTADA.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			3
	6 De pie: Capacidad para adoptar y mantener la postura DE PIE.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			5
	7 Otras: Capacidad para adoptar y mantener otras posturas (de RODILLAS, AGACHADA, ARBODILLADA, otras).	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			5
Fuerza:	8 Capacidad para realizar esfuerzos físicos (carga, manipulación de pesos y/o objetos de gran volumen).	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			2
Tolerancia:	9 Capacidad para soportar situaciones generadoras de estrés, tensión y/o fatiga mental.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			6
Relaciones interpersonales	10 Capacidad para iniciar y mantener relaciones con otras personas.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Por el relacionamiento con pacientes y familiares de los mismos		8
Autocuidado personal:	11 Capacidad para el autocuidado y la percepción de riesgos.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Por el uso de instrumentos para la ejecución de sus tareas.		7
Orientación en el entorno:	12 Capacidad para orientarse y utilizar transporte público.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			3
Manejo de dinero:	13 Capacidad para participar en transacciones económicas básicas.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			0
Aprendizaje:	14 Capacidad de adquirir conocimientos para realizar nuevas tareas.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			5
Visión:	15 Capacidad para reconocer y/o distinguir objetos y colores.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Por la atención salud buco-dental que debe de brindar al paciente		8
Audición:	16 Capacidad para oír, reconocer y/o discriminar sonidos.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Por la comunicación con jefes, pacientes, etc.		7
Comprensión verbal:	17 Capacidad para entender mensajes orales.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Por la comunicación con jefes, pacientes, etc.		8
Expresión Oral:	18 Capacidad para expresar mensajes orales.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Por la comunicación con jefes, pacientes, etc.		7

VALOR 5,4

3.2.2 EVALUACIÓN DE CONDICIONES DE SEGURIDAD

TIPO	CONDICIONES	ESCALA										Justificación de la calificación	Ajustes posibles en el puesto	Puntaje	
		Totalmente seguro y dentro de parámetros normales		Puede presentar riesgos menores		Puede presentar riesgos importantes		Justificación de la calificación		Ajustes posibles en el puesto					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
1	Uso de maquinaria o instrumentos	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			5
2	Trabajo en altura	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			1
3	Movilidad y transporte interno y externo	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			4
4	Manipulación de objetos y sustancias	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			5
5	Uso de vehículos	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			4
6	Exposición a ruido y vibraciones	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			3
7	Exposición a temperatura	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			3

PROMEDIO 3,6

4. REQUISITOS DEL PUESTO

4.1 DESCRIPCION DE LOS REQUISITOS MINIMOS Y OPCIONALES

COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	<u>Experiencia específica:</u> relacionadas a las tareas del cargo, realizadas en instituciones públicas y/o privadas.	3 (tres) años en áreas afines a prestar servicios de asistencia, diagnóstico, tratamiento odontológico de los pacientes.
	<u>Experiencia general laboral:</u> En tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas.	3 (tres) años de experiencia general en instituciones públicas y/o privadas.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario de la carrera de Odontología con registro profesional vigente. Excluyente	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		Se valorará cursos relacionados al cargo y/o las transversales.
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p><u>Competencias técnicas:</u> Conocimiento de las disposiciones legales vigentes, que afectan a sus funciones. Idiomas: Español y Guaraní. Legislación Laboral pertinente a la Administración Pública. . *Tareas a realizar *Naturaleza de la Institucion donde prestara servicios (visión, misión, etc.) *Normativas que rigen a la Funcion Publica.</p> <p><u>Competencias Cardinales:</u> *Eficiencia *Responsabilidad * Honestidad * Vocacion de servicio</p> <p><u>Otras Competencias</u> * Pensamiento Analítico * Orientacion a los resultados * Compromiso * Trabajo en equipo * Productividad</p>	
OBSERVACIONES	Se excluirá a los postulantes que declaren o se constate Educación Formal inferior a las requeridas en esta oportunidad, debido a que las mismas están subcalificadas para el puesto.	

4.2 VALORACIÓN DE LOS REQUISITOS DEL PUESTO

PUNTAJE

TIPO	ESCALAS											
Experiencia	No se requiere experiencia previa aunque se pudiese solicitar hasta 1 año de experiencia general		Se requiere de una experiencia laboral , en general entre 2 y 4 años en total.		Se requiere de una experiencia laboral en general en el orden de entre 4 y 6 años en total.		Se requiere de un nivel de experiencia laboral en el orden de entre 6 y 8 años en total.		Se requiere de la máxima experiencia laboral entre 8 y 10 años			
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	3
Educación	Educación primaria o equivalente para el adecuado desempeño en el puesto.		Educación secundaria (Grado 2) o equivalente. Educación Terciaria (Grado 3) para el adecuado desempeño en el puesto.		Educación de nivel universitario en las disciplinas requeridas por el puesto. (nivel 4 Junior y Nivel 5 Senior)		Se requiere de nivel educativo de posgrados para en la o las disciplinas requeridas por el puesto.		Se requiere de nivel educativo de doctorado o posdoctorado en la o las disciplinas requeridos por el puesto.			
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	5
Conocimientos	No se requiere de conocimientos técnicos específicos ya que pueden adquirirse en plazos breves.		Se requiere de un nivel básico de conocimientos teóricos, técnicos y/o prácticos con relacion al puesto		Se requiere de un nivel medio de conocimientos teóricos, técnicos y/o prácticos con relacion al puesto		Se requiere de un nivel superior de conocimientos teóricos, técnicos y/o prácticos en relacion al puesto		Conocimientos de niveles superiores que tengan relacion a la políticas y estrategias institucionales.			
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	7
Competencias	Se requiere de capacidad para la programación y control de las propias tareas y ejecución.		Se requiere de capacidad para planificar y controlar el trabajo propio y de otros eventualmente dependientes, ejecutar tareas técnicas		Se requiere de capacidad para planificar, controlar y evaluar el trabajo de grupos o unidades pequeñas, coordinar, dirigir y capacitar los miembros y representarlas ante terceros internos o externos.		Se requiere de capacidad para planificar, controlar y evaluar el trabajo de grupos o unidades grandes, coordinar y dirigir a los miembros y ejercer la representación ante terceros internos o externos.		Competencias de Alta Gerencia Pública, tales como liderazgo, etica, gerenciamiento publico, habilidades mediaticas, compromiso, integridad, conciencia organizacional.			
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1
APOYO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO		TECNICOS SUPERVISORES Y PROFESIONALES II			PROFESIONALES I Y JEFATURAS		DIRECCION Y CONDUCCION SUPERIOR - ASESORAMIENTO		CONDUCCION POLITICA			
											PROMEDIO	4

OBSERVACIONES

HORARIO DE TRABAJO: LOS MEDICOS ODONTOLÓGICOS DEBEN CUMPLIR 15 HORAS SEMANALES. SEGUN RESOLUCIÓN MJ N° 444/15.

EVALUACION DOCUMENTAL

Código del Postulante	DOCUMENTOS EXCLUYENTES PARA POSTULACION								DOCUMENTOS NO EXCLUYENTES	DOCUMENTOS PARA ADJUDICACION DEL PUESTO E INCORPORACION		
	Formato A Nota de postulacion	Formato B Curriculum Vitae	Formato C DDJJ de no estar incurso en parentesco	Formato D DDJJ de Ley N° 1626 (SFP)	Fotocopia autenticada de Cedula de Identidad	Fotocopia autenticada de Título Profesional	Constancia de trabajo (Original o Copia autenticada)	Fotocopia autenticada de Registro Profesional	Constancia Cursos	Fotocopia autenticada de Cedula de Identidad	Certificado policial	Certificado judicial
1												
2												
3												
<u>EVALUACION DOCUMENTAL</u>												
<p>*La no presentacion de alguno de los documentos excluyentes sera de descalificacion automatica.</p> <p>*Cada hoja del contenido de la carpeta deberá estar foliada (enumerada) y firmada por el postulante y colocarse en un sobre para su presentación. So pena de descalificación por defecto de forma.</p> <p>*Para las constancias laborales presentar con las siguientes características(con membretes, números telefónicos para la reverificación, periodo de tiempo trabajado con fecha de inicio y finalización del mismo y firma del anterior empleador).</p>												
Los documentos de adjudicación serán requeridos al concursante seleccionado al cargo luego de todo el proceso de evaluación.												
Los documentos no excluyentes no eliminarán al concursante del proceso, pero la no presentacion implicará la no puntuación en la matriz de evaluación.												

MATRIZ DE EVALUACION

Código del Postulante	EVALUACION CURRICULAR					EVALUACION DE CONOCIMIENTOS		EVALUACION PSICOMETRICA	EVALUACION POR ENTREVISTA	PUNTAJE TOTAL 100 Ptos.		
	Formación Académica	Cursos	Experiencia Específica	Experiencia General	TOTAL	CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS		TOTAL	APLICACIÓN DE TEST PSICOMÉTRICO		ENTREVISTA CON LA COMISION DE SELECCIÓN	TOTAL
	Profesional Universitario 20 Ptos.	10 Ptos.	Relacionadas a las funciones	Exp. General	Hasta 45 Ptos.	Idioma Guaraní oral y/o escrito	Evaluación de Habilidades y Destrezas	Hasta 40 Ptos.	5 Pts.		10 PTS	Hasta 15 Ptos.
			10 Ptos.	5 Ptos.		5 Ptos.	35 Ptos.					
1					0,00			0,00			0,00	0,00
2					0,00			0,00			0,00	0,00
3					0,00			0,00			0,00	0,00
TOTALES ->					0,00			0,00			0,00	0,00
<u>EVALUACION CURRICULAR: hasta 45 ptos.</u>												
Formacion Académica: Hasta 20 Ptos. Se puntuará al postulante que en los siguientes niveles académicos: Profesional Universitario (20 ptos) ; con la presentación de los documentos respaldatorios.												
Eventos de capacitación : Hasta 10 puntos. Se considerará solo aquellos eventos realizados en los últimos 5 años.												
Cursos: duracion minima de 40 horas: Se otorgara 2 puntos por aquellos cursos relacionados directamente al perfil y 1 punto por aquellos cursos transversales.												
Congresos: Duracion minima es de 21 horas. Se otorgara 2 puntos por aquellos relacionados directamente al perfil y 0,50 punto por aquellos transversales.												
Jornada y Taller: Duracion entre 12 y 16 horas: Se otorgara 1 punto por aquellos relacionados directamente al perfil y 0,50 punto por aquellos transversales.												
Ciclos de charla: Duracion entre 4 y 12 horas: Se otorgara 0,50 punto por aquellos relacionados directamente al perfil.												
Charlas o conferencias: duracion minima de 45 minutos, Se otorgara 0,50 punto por aquellos relacionados directamente al perfil y 0,25 punto por aquellos transversales.												
** Para los eventos de capacitación que no tengan especificadas las cargas horarias, se les otorgará las puntuaciones correspondientes a charlas o conferencias.												
<u>Experiencia Específica y General: hasta 15 puntos.</u>												
Hasta 15 Ptos. (i) Especifica hasta 10 pts.: se aplica a la experiencia de los postulantes en trabajos relacionados directamente con las actividades que se describen en los Términos de Referencia. Para las experiencias menores el puntaje se obtendrá en forma proporcional. (ii) Experiencia General: relacionadas a trabajos realizados en Instituciones Públicas y/o Privadas. Se otorgará 5 puntos por el total de años solicitado en el perfil. Para las experiencias menores el puntaje se obtendrá en forma proporcional.												
<u>Evaluación de Conocimientos, habilidades y destrezas hasta 40 ptos.:</u>												
Prueba de habilidades, conocimientos y destrezas: se aplicará una prueba de 35 puntos, sobre temas relacionados a la legislación actual vigente, y funciones relacionadas al cargo.												
Idiomas: se puntuará el conocimiento del idioma guaraní con puntaje de hasta 5 puntos. La evaluación lo realizará la Comisión de Selección de forma oral o escrita. Conforme al Art. 17 de la Ley 4251/10 "De Lenguas".												
<u>EVALUACIÓN PSICOMÉTRICA 5 pts.</u>												
Aplicación de test psicométrico: Se asignará hasta 5 Ptos. conforme al resultado de las pruebas Psicométricas .												
<u>EVALUACION POR ENTREVISTA 10 pts.</u>												
Entrevista con la Comisión de Selección.												
Hasta 10 Ptos. En la evaluación a ser realizada durante la entrevista, basadas en las competencias solicitadas en el perfil.												
Régimen de Aprobación de las Evaluaciones:												
El postulante deberá obtener por lo menos el 60% del puntaje total establecido (100%) en cada una de las etapas de evaluación (curricular, exámenes, test y entrevistas, en ese orden de aplicación) para estar habilitado a acceder a la siguiente. En caso de que no haya obtenido el porcentaje mínimo en una etapa de evaluación queda inhabilitado para acceder a las siguientes evaluaciones si las hubiera, y eliminado del proceso de selección.												
Modalidad de Selección.												
Selección por Orden de Méritos. Según lo reglamentado en el Decreto N° 3857/15. inc. "a"												
<u>Criterio de Desempate:</u>												
En caso de igual puntajes entre candidatos, el criterio de desempate será comparando en orden sucesivo los siguientes factores:												
1. Experiencia específica: quien posea mayor puntaje en experiencia específica,												
2. Formación Académica: quien posea mayor puntaje en formación académica.												
3. Eventos de capacitación: quien posea mayor puntaje en eventos de capacitación que estén relacionados al puesto.												
En caso que persista el empate se tomaran lo según los siguientes criterios, según la documentación requerida.												
1. Experiencia específica: quien posea mayor cantidad de años acumulados de experiencia específica,												
2. Formación Académica: quien posea mayor nivel de formación académica.												
3. Eventos de capacitación: quien posea mayor carga horaria acumuladas de eventos de capacitación que estén relacionados al puesto.												
<u>Lista de Eligibles:</u>												
Según lo reglamentado en el Decreto N° 3857/15.												